



FORTALECIENDO EL SISTEMA DE CONTROL PREVENIMOS LA CORRUPCIÓN

MANUAL DE USUARIO

FORMULARIO DE AUTO ENROLAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CREACIÓN DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA EN LINEA

JULIO 2024

GERENCIA DE INFORMÁTICA

Contenido

1. Introducción	3
2. Objetivos	3
3. Generalidades del Formulario de Auto Enrolamiento.....	3
4. Instrucciones de uso del Formulario de Auto Enrolamiento	4
5. Instrucciones de uso del Formulario de Seguimiento de Creación de Usuario	9
6. Consideraciones para el Formulario de Auto Enrolamiento y Seguimiento de Creación de Usuario.....	12

1. Introducción

A continuación, se presenta el siguiente documento que es una guía para la utilización del Formulario de Auto Enrolamiento y Seguimiento de Creación de Usuario Para el Sistema de Declaración Jurada en Línea, con el fin que los usuarios declarantes puedan auto enrolarse y que mediante un formulario de seguimiento puedan mantenerse informados de cómo va el proceso para la creación del usuario.

2. Objetivos

- ✓ Llevar un mejor control en el proceso de creación de usuarios.
- ✓ Brindar al usuario declarante un seguimiento sobre la creación del usuario.

3. Generalidades del Formulario de Auto Enrolamiento

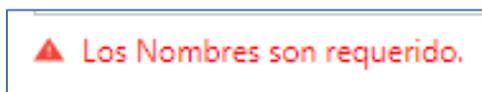
Debe considerar importante al momento de ingresar la información solicitada al formulario:

- El signo asterisco (*) significa que son campos de información obligatorios que debe ingresar.



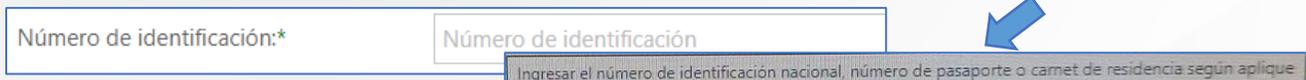
Nombres del Empleado:* Nombres del Empleado

- Si deja un campo vacío que es requerido el sistema le indicara con el signo  La información que debe ingresar.



 Los Nombres son requerido.

- Cuando mueva el cursor  sobre los campos del formulario el sistema le mostrara comentarios indicándole la información que debe ingresar.

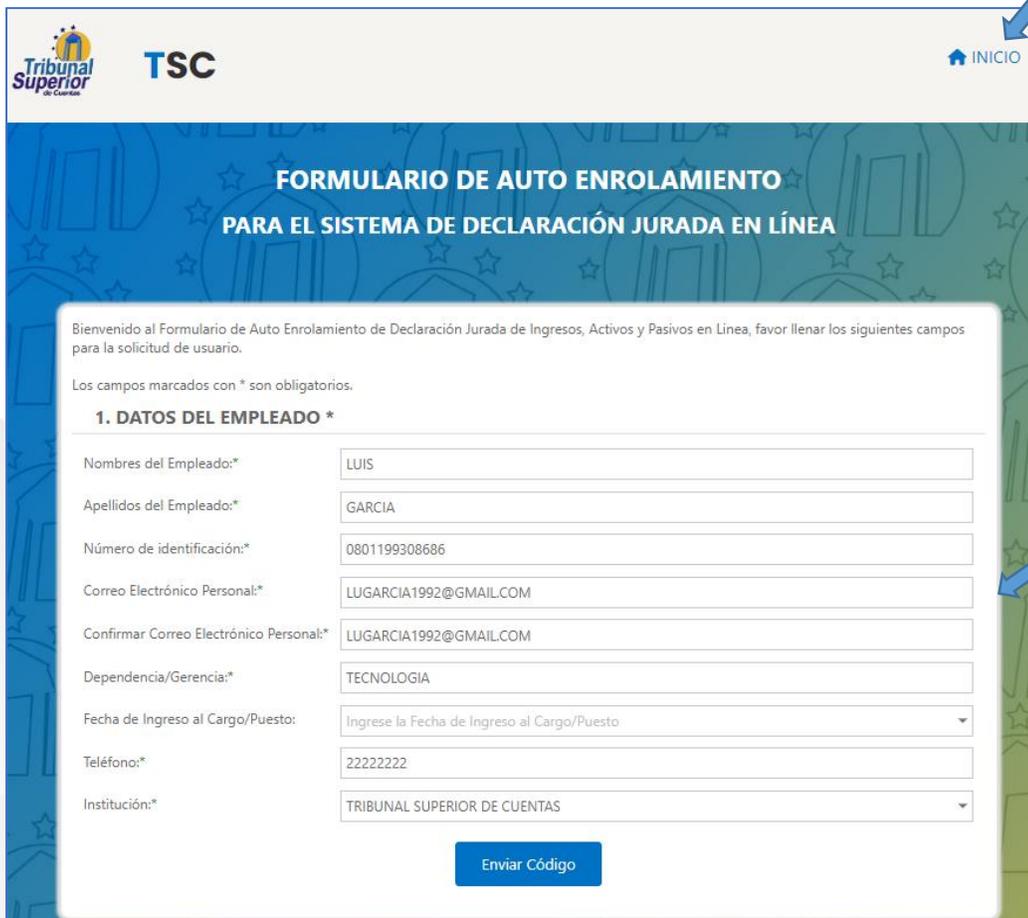


Número de identificación:* Número de identificación

Ingresar el número de identificación nacional, número de pasaporte o carnet de residencia según aplique.

4. Instrucciones de uso del Formulario de Auto Enrolamiento

1. La información que debe ingresar al formulario es la siguiente:
 - Nombre del empleado.
 - Apellidos del empleado.
 - Número de identificación (en este campo ingresará el número de identificación nacional, número de pasaporte o carnet de residencia según aplique).
 - Correo electrónico personal.
 - Confirmación del correo electrónico personal.
 - Dependencia/Gerencia (ingresara la Depencia/Gerencia que pertenece en su Institución).
 - Fecha de ingreso al Cargo/Puesto (la fecha que ingreso a laborar).
 - Teléfono (deberá ingresar su número de teléfono celular).
 - Institución.



BIENVENIDO AL FORMULARIO DE AUTO ENROLAMIENTO DE DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS Y PASIVOS EN LÍNEA, FAVOR LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS PARA LA SOLICITUD DE USUARIO.

Los campos marcados con * son obligatorios.

1. DATOS DEL EMPLEADO *

Nombres del Empleado:*	LUIS
Apellidos del Empleado:*	GARCIA
Número de identificación:*	0801199308686
Correo Electrónico Personal:*	LUGARCIA1992@GMAIL.COM
Confirmar Correo Electrónico Personal:*	LUGARCIA1992@GMAIL.COM
Dependencia/Gerencia:*	TECNOLOGIA
Fecha de Ingreso al Cargo/Puesto:	Ingrese la Fecha de Ingreso al Cargo/Puesto
Teléfono:*	22222222
Institución:*	TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

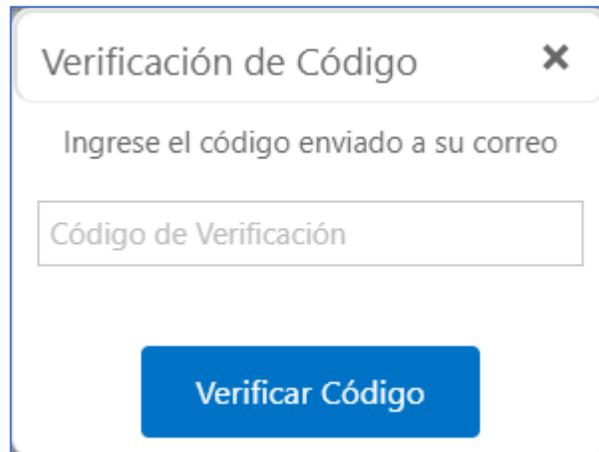
Enviar Código

Al dar clic lo mandara a la página de inicio de información para el Sistema de Declaración Jurada en Línea.

Información a ingresar en el formulario.

- Una vez ingresada la información requerida deberá darle clic al botón
- Y le mostrara el siguiente modal.

Enviar Código



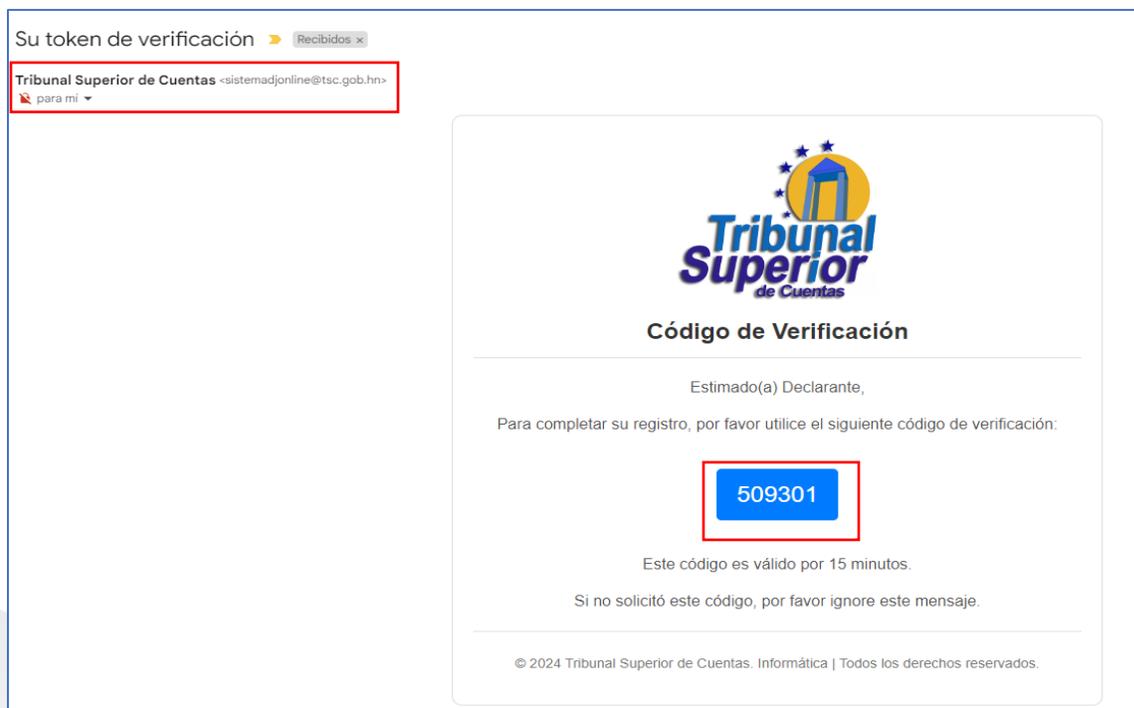
Verificación de Código

Ingrese el código enviado a su correo

Código de Verificación

Verificar Código

- Revise su correo electrónico personal y copie el código de verificación.

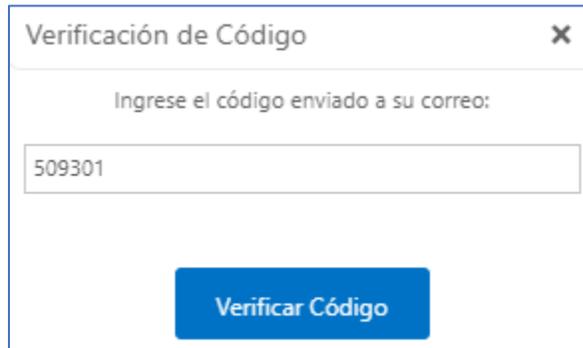


Considere lo siguiente:

- El código de verificación es válido por 15 minutos.
- Por su seguridad verifique que el correo electrónico por el cual se le enviara el código de verificación sea el siguiente sistemadonline@tsc.gob.hn

Verificar Código

- Ingresar el código de verificación que copio anteriormente y dar clic al botón



Verificación de Código

Ingrese el código enviado a su correo:

509301

Verificar Código

- Se mostrará el formulario de Auto Enrolamiento con la opción de



Acepto los términos y políticas del Tribunal Superior de Cuentas



TSC INICIO

FORMULARIO DE AUTO ENROLAMIENTO PARA EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA EN LÍNEA

Bienvenido al Formulario de Auto Enrolamiento de Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos en Línea, favor llenar los siguientes campos para la solicitud de usuario.

Los campos marcados con * son obligatorios.

1. DATOS DEL EMPLEADO *

Nombres del Empleado*	LUIS ENRQUE
Apellidos del Empleado*	GARCIA
Número de identificación*	0801199308686
Correo Electrónico Personal*	LUGARCIA1992@GMAIL.COM
Confirmar Correo Electrónico Personal*	LUGARCIA1992@GMAIL.COM
Dependencia/Gerencia*	TECNOLOGIA
Fecha de Ingreso al Cargo/Puesto:	16/01/2019
Teléfono*	22222222
Institución*	TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

Acepto los términos y políticas del Tribunal Superior de Cuentas

- Deberá darle clic para aceptar los términos y políticas del Tribunal Superior de Cuentas.
- Se mostrará las políticas y términos de incorporación al Sistema de Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos en Línea, el cual usted deberá leer detalladamente y luego darle clic al botón 

Políticas y Términos

"Por medio de la presente solicito la incorporación al Sistema de Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos en Línea, como un requisito obligatorio de conformidad con la Ley Orgánica del TSC y su Reglamento, y Declarando bajo juramento que toda la información utilizada en el Sistema de Declaraciones Juradas en Línea, será completada y aprobada por quien suscribe como responsable de la misma, la que será cierta, correcta y completa.

Es mi responsabilidad como servidor público obligado, mantener en estricta confidencialidad y reserva las credenciales de ingreso al Sistema en Línea, no debiendo compartirlas ni dejarlas al acceso de ninguna otra persona.

Adicionalmente, por este medio autorizo de forma expresa e irrevocable al Tribunal Superior de Cuentas para confirmar el contenido de las Declaraciones Juradas realizadas mediante el Sistema en Línea, en cualquier tiempo y lugar. Autorizando al mismo tiempo para que investigue las cuentas, depósitos bancarios, bienes, participación en sociedades situados en el país o en el extranjero y en general para que comparezcan ante quien corresponda a realizar la verificación de la Información contenida en las referidas Declaraciones.

La presente solicitud se fundamenta en los artículos 56, 57, 61, 67 y demás aplicables de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas; 59, 60, 61 y demás aplicables del Reglamento General de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas.

Al Honorable Tribunal Superior de Cuentas respetuosamente PIDO:
Admitir el presente escrito, realizar la incorporación correspondiente al Sistema de Declaraciones Juradas en Línea, tener por autorizado al Tribunal para realizar la confirmación de los datos de las Declaraciones de Ingresos, Activos y Pasivos realizadas por medio del sistema y en general, resolver conforme con lo solicitado."

Enviar

8. Se mostrará la ventana de Auto Enrolamiento con la solicitud para la creación de usuario.

Auto Enrolamiento

REPUBLICA DE HONDURAS
TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS
Unidad de Administración y Trámite de Declaraciones
SISTEMA DE DECLARACION JURADA EN LINEA
SOLICITUD DE USUARIO

Fecha Solicitud: 9/7/2024

Estimado(a): LUIS ENRIQUE GARCIA MONTOYA,

Hemos recibido su solicitud de usuario y nos complace informarle que esta en proceso de revisión por la Unidad de administración y Trámite de Declaraciones. Nos esforzamos por procesar todas las solicitudes en el menor tiempo posible.

Le pedimos amablemente que tenga paciencia mientras procesamos su solicitud. En caso de que se necesite información adicional o se tenga alguna actualización sobre el estado de su solicitud, nos pondremos en contacto con usted inmediatamente.

Gracias por su interés en utilizar el Sistema de Declaración Jurada en Línea. Estamos comprometidos a brindarle un servicio eficiente y transparente para facilitar sus trámites.

Agradecemos su confianza en nuestro sistema y estamos disponibles para cualquier consulta adicional que pueda tener.

Atentamente,

Unidad de Administración y Trámite de Declaraciones
Teléfono: 2230-8789
Correo: dj@tsc.gob.hn

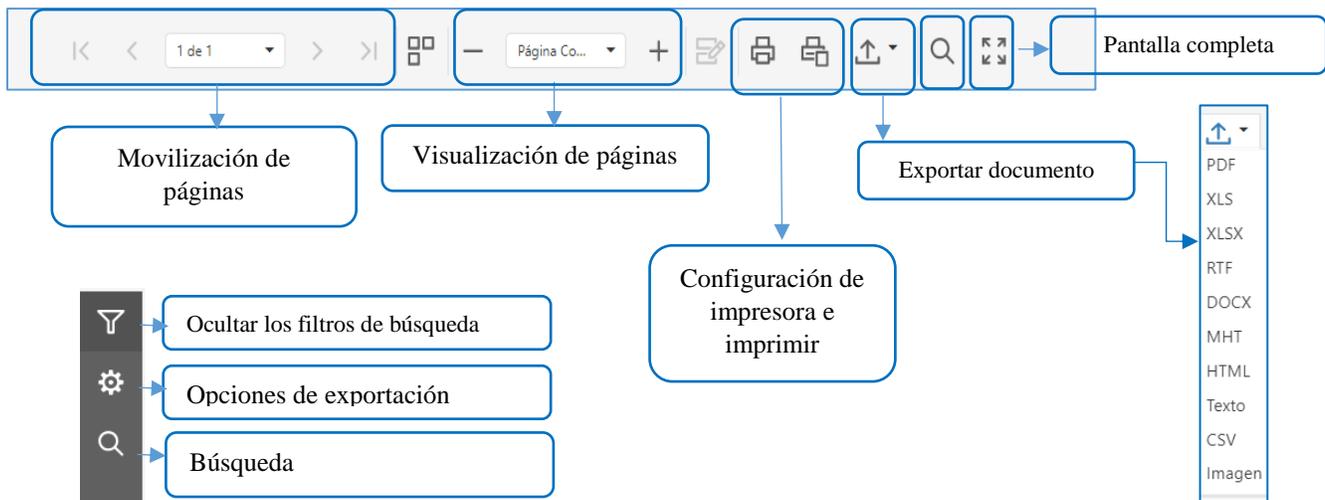
"Fortaleciendo el Sistema de Control Previnimos la Corrupción"

QR Code

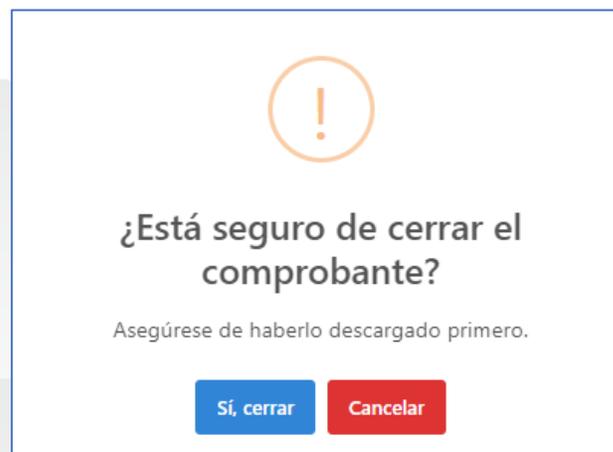
Dar clic para cerrar la ventana de Auto Enrolamiento

La solicitud de creación de usuario detalla lo siguiente:

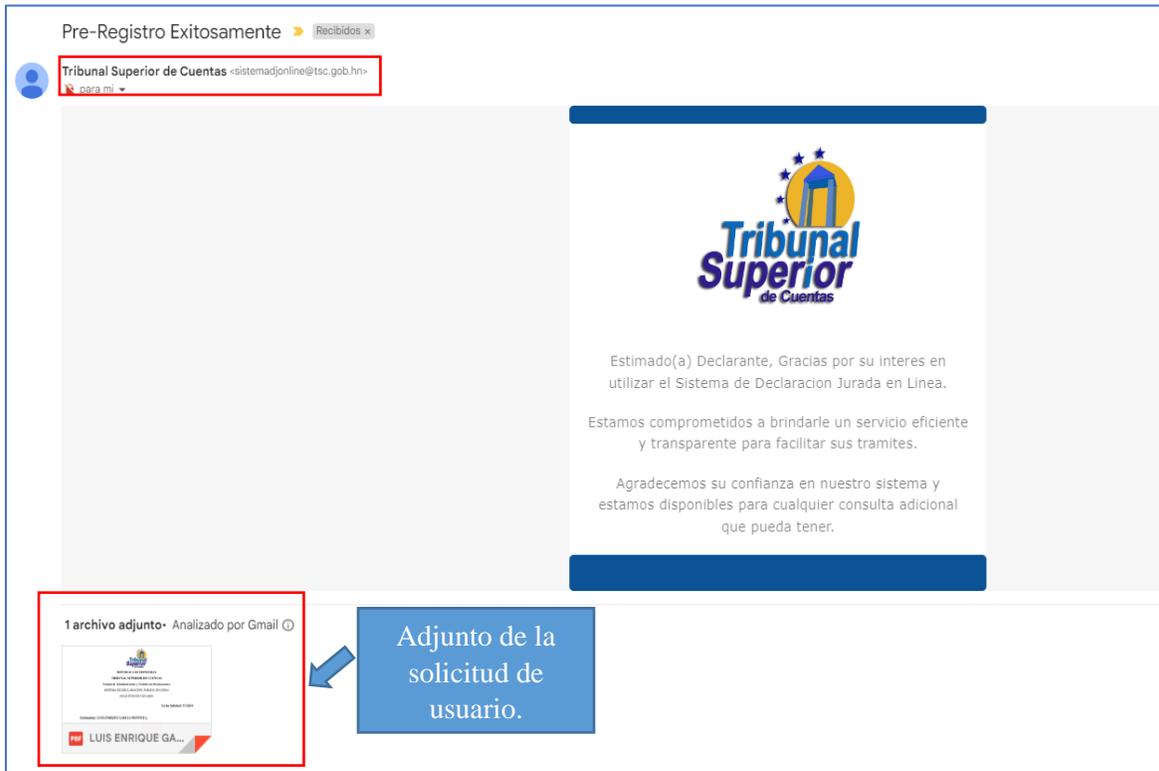
- La fecha de solicitud
- Nombre del declarante
- Correo electrónico y número de teléfono de la Unidad de Administración y Trámite de Declaraciones, mediante los cuales el usuario declarante podrá comunicarse ante cualquier duda.
- Un código QR  el cual el usuario declarante podrá escanear y así el usuario declarante tendrá la facilidad de guardar en varios dispositivos de computo la solicitud de usuario, o compartirla según sea el caso.
- La ventana de Auto Enrolamiento cuenta con la siguiente barra de herramientas:



- Al cerrar la ventana de Auto Enrolamiento le mostrara el siguiente modal donde el usuario declarante deberá dar clic a la opción que desee conveniente.



- La solicitud de usuario también cuenta con la opción que le llegara al correo electrónico del usuario declarante.



5. Instrucciones de uso del Formulario de Seguimiento de Creación de Usuario

Una vez recepcionada la información en la Unidad de Administración y Tramite de Declaraciones del Tribunal Superior de Cuentas, el usuario declarante contara con la opción de dar seguimiento al proceso de creación de usuario.

1. El usuario declarante deberá ingresar su número de identificación (en este campo ingresará el número de identificación nacional, número de pasaporte o carnet de residencia según aplique).

Seguimiento de creación de usuario para la Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos en Línea, favor llenar el siguiente campo para realizar la consulta.

Los campos marcados con * son obligatorios.

1. DATOS DEL EMPLEADO *

Número de identificación:*

[Enviar Código](#)

2. Una vez ingresado el número de identificación deberá darle clic al botón

[Enviar Código](#)

Y le mostrara el siguiente modal.

Verificación de Código ✕

Ingrese el código enviado a su correo

[Verificar Código](#)

3. Revise su correo electrónico personal y copie el código de verificación.

Su token de verificación ► Recibidos x

Tribunal Superior de Cuentas <systemadonline@tsc.gob.hn>
para mí ▼


Código de Verificación

Estimado(a) Declarante,
Para completar su registro, por favor utilice el siguiente código de verificación:

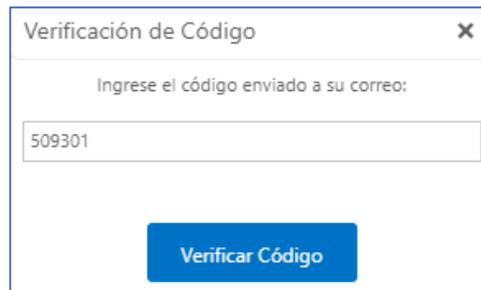
[509301](#)

Este código es válido por 15 minutos.
Si no solicitó este código, por favor ignore este mensaje.

© 2024 Tribunal Superior de Cuentas. Informática | Todos los derechos reservados.

4. Ingresar el código de verificación que copio anteriormente y dar clic al botón

Verificar Código



5. Seguidamente se le mostrará la información de usuario, donde el declarante dará seguimiento al proceso de la creación de usuario. Se le brindara el estado de su proceso, una observación y la simbología que explica detalladamente el significado de cada estado.



Nombre del declarante.

Estado del proceso de la solicitud.

Porcentaje de progreso de la solicitud.

Si la solicitud requiere una observación se mostrará en este apartado.

Simbología de los estados de la solicitud.
Se recomienda leer detalladamente.

Atención

Estimado(a) **LUIS ENRIQUE GARCIA MONTOYA**

Su Auto Enrolamiento tiene el estado : **Procesando**

Observación:
Atentamente.

80%

Simbología:

Pre-Registrado
Su información está en revisión.

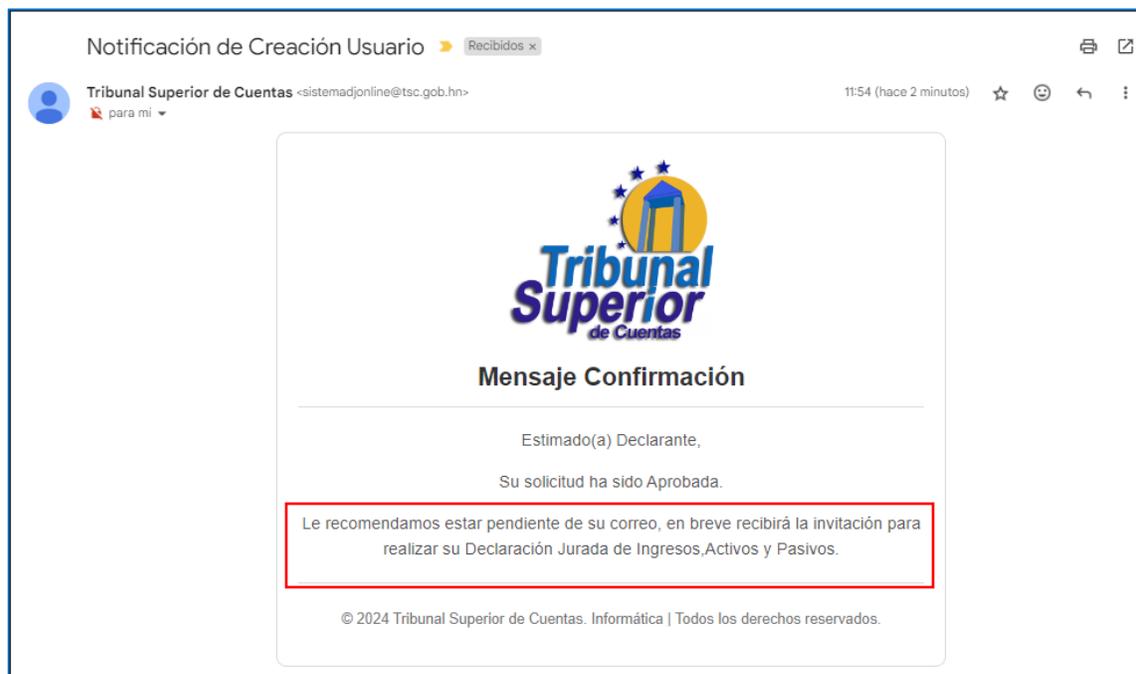
Procesando
Su solicitud de creación de usuario se está procesando, por favor revisar su correo y estar al pendiente.

Requiere Documentación
Su solicitud de creación de usuario necesita aportar documentación adicional.

Rechazado
Su solicitud de creación de usuario ha sido rechazada.

Observación: esta imagen es ilustrativa, los estados del proceso de creación de usuario para cada declarante serán aplicados según sea el caso.

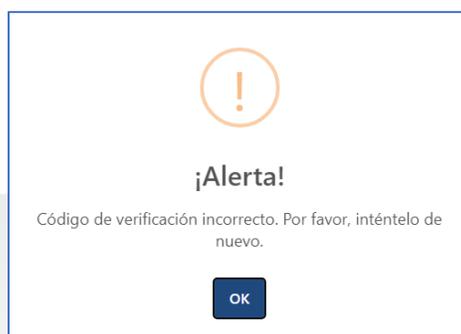
Una vez que el estado se encuentre en “Procesando” le llegara el siguiente mensaje al correo electrónico personal



6. Consideraciones para el Formulario de Auto Enrolamiento y Seguimiento de Creación de Usuario

Al momento de ingresar la información solicitada en el formulario de Auto Enrolamiento debe considerar lo siguiente:

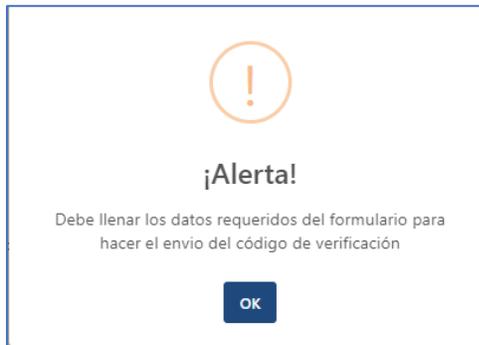
1. Si ingresa el código de verificación incorrecto le mostrara la siguiente alerta



Para dar solución deberá darle clic al botón  e ingresar el código de verificación correcto.

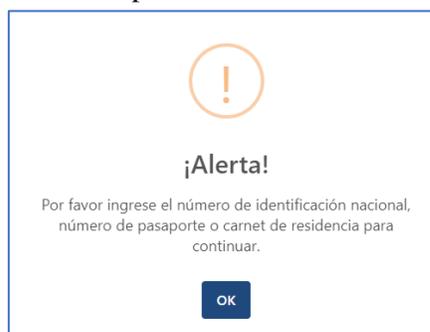
2. Si en el formulario de Auto Enrolamiento le da clic al botón 

Le mostrara la siguiente alerta



Para dar solución debera darle clic al botón  y llenar los datos requeridos que le solicita el formulario de Auto Enrolamiento.

3. Si no ingresa la informacion requerida en el campo número de identificación el sistema le mostrara la siguiente alerta



Para dar solución debera darle clic al botón  y llenar el campo número de identificación.

4. En el campo de número de identificacion debe considerar lo siguiente :

- El número de identificación nacional debe contener un máximo de 13 dígitos, de lo contrario le mostrara el siguiente mensaje

Número de identificación:*	080119930868
▲ El Número de identificación es incorrecto.	

- El número de identificación nacional debe agregarlo sin guiones, de lo contrario le mostrara el siguiente mensaje

Número de identificación:*	0801-1993-08686
▲ No debe contener caracteres especiales.	

- El número de pasaporte o carnet de residencia debe contener un máximo de 9 dígitos y agregarlo sin guiones, de lo contrario le mostrara el siguiente mensaje

Número de identificación:*	HDB-254887
▲ No debe contener caracteres especiales.	

5. En el campo correo electrónico personal debe considerar lo siguiente:

- Debe ingresar el correo electrónico correcto, de lo contrario le mostrara el siguiente mensaje

Correo Electrónico Personal:*	LUGARCIA1992S.COM
▲ El Correo Electrónico no es válido	

- En la confirmación del correo electrónico recuerde que debe coincidir, de lo contrario le mostrara el siguiente mensaje

Correo Electrónico Personal:*	LUGARCIA1992@GMAIL.COM
Confirmar Correo Electrónico Personal:*	LGARCIA1998@GMIL.CON
▲ Correo Electrónico Personal deben coincidir.	

6. En el campo Fecha de Ingreso al Cargo/Puesto tiene la opción de ponerlo manual, en el formato, día/mes/año, o con la opción del calendario.

Fecha de Ingreso al Cargo/Puesto:	07/05/2022
-----------------------------------	------------

Fecha de Ingreso al Cargo/Puesto:	
Teléfono:*	
Institución:*	
Tipo de Declaración:*	

« < julio de 2024 > »

	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31	1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11

Hoy Vaciar

7. Si deja campos incompletos que son requeridos, el sistema no lo dejara enviar la información y le indicara los campos que le hacen falta por llenar.

Bienvenido al Formulario de Auto Enrolamiento de Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos en Línea, favor llenar los siguientes campos para la solicitud de usuario.

Los campos marcados con * son obligatorios.

1. DATOS DEL EMPLEADO *

Nombres del Empleado:*	<input type="text" value="LUIS"/>
Apellidos del Empleado:*	<input type="text" value="GARCIA"/>
Número de identificación:*	<input type="text" value="0801199308686"/>
Correo Electrónico Personal:*	<input type="text" value="LUGARCIA1992@GMAIL.COM"/>
Confirmar Correo Electrónico Personal:*	<input type="text" value="LUGARCIA1992@GMAIL.COM"/>
Dependencia/Gerencia:*	<input type="text" value="Ingrese la Dependencia/Gerencia"/> ▲ La Dependencia/Gerencia es requerida
Fecha de Ingreso al Cargo/Puesto:	<input type="text" value="Ingrese la Fecha de Ingreso al Cargo/Puesto"/>
Teléfono:*	<input type="text" value="Teléfono"/> ▲ El Teléfono es requerido
Institución:*	<input type="text" value="Seleccione la Institución"/> ▲ La Institución es requerida.

8. En el campo número de identificación (número de identificación nacional, número de pasaporte o carnet de residencia según aplique) debe agregar los dígitos **sin guiones**, de lo contrario le mostrara el siguiente mensaje:

SEGUIMIENTO DE CREACIÓN DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA EN LINEA

Seguimiento de creación de usuario para la Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos en Línea, favor llenar el siguiente campo para realizar la consulta.

Los campos marcados con * son obligatorios.

1. DATOS DEL EMPLEADO *

Número de identificación:*	<input type="text" value="08011-1997-03777"/> No debe contener caracteres especiales.
----------------------------	---