



Memoria 2008

1.	MENSAJE DEL PRESIDENTE	3
2.	AUTORIDADES	5
3.	BITACORA MENSUAL	7
4.	PLAN ESTRATEGICO	10
5.	AUDITORIA INTERNA	14
6.	EJECUCION PRESUPUESTARIA	15
7.	INFORME SECRETARIA GENERAL	18
8.	MEJORAS INSTITUCIONALES	20
9.	AREAS DE APOYO	22
10.	EJES ESTRATEGICOS	25
11.	COOPERACION INTERNACIONAL	59
12.	ALIANZAS ESTRATEGICAS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	62
13.	CONVENCION INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCION	63
14.	FONDO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	68



MENSAJE DEL PRESIDENTE

En cumplimiento con el Artículo 33 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, nos permitimos presentar ante el Congreso Nacional la Memoria Anual que contiene un informe de las actividades y logros alcanzados en el año 2008.

Queremos resaltar, por ser el hito más importante en el control de los recursos públicos en toda la historia de Honduras, el formal inicio el 1 de julio de 2008 del Sistema Nacional de Control de los Recursos Públicos (SINACORP), que es una herramienta indispensable para que funcione en el país un sólido sistema de control interno en los sujetos pasivos de la Ley Orgánica del Tribunal, lo cual resulta esencial para una buena gestión de los fondos públicos y combatir la debilidad fundamental de la administración pública en general, como es la ausencia de planificación, seguimiento y evaluación al interior de las instituciones.

Con el funcionamiento del SINACORP, se lograrán cuatro objetivos: 1. La rendición de cuentas; 2. La relación y coordinación entre el control interno y el externo; 3. La existencia de un auditor interno funcionalmente independiente que asista a la gestión evaluando los sistemas de control interno implantados; y, 4. La creación de una oficina nacional responsable del desarrollo y promoción del control interno, la cual ya está constituida y operando.

Este proyecto cuenta con el apoyo de la comunidad internacional. La primera etapa del mismo se financiará con el apoyo de la Agencia de Cooperación Sueca (ASDI), canalizada a través del Banco Mundial y para la segunda etapa (a partir del segundo semestre de 2009) se cuenta con recursos provenientes de un préstamo conjunto de diversos cooperantes.

En el año 2008 el Tribunal inició el proceso de incorporar el uso de tecnología informática para la presentación de las Declaraciones Juradas de Ingresos, Activos y Pasivos que permitirá la captura, recepción, registro, validación, clasificación, evaluación, verificación, investigación y seguimiento de la información suministrada, no sólo en el aspecto de incremento injustificado del patrimonio sino en la detección de eventuales conflictos de intereses. Este proceso se espera empezar a aplicar en el segundo semestre de 2009.

Señalamos que por primera vez en la historia del país, se suspendió a un buen número de servidores públicos que no habían presentado o anualizado su declaración de bienes.

El Tribunal, convencido que la participación democrática implica no sólo el derecho a participar en los procesos de decisión, sino también el de fiscalizar la ejecución y resultados de las obras y la prestación de los servicios públicos por parte de las entidades del Estado, desarrolló el proyecto "Vinculación de la Ciudadanía y Organizaciones de Sociedad Civil a los procesos auditores del Tribunal Superior de Cuentas", que es un modelo novedoso que estimula la plena participación ciudadana. Dicho proyecto se inició con el apoyo financiero y técnico de la Cooperación Sueca, por medio del Banco Mundial. El modelo constituye una alianza estratégica entre la sociedad civil y el Tribunal Superior de Cuentas para la participación ciudadana en el control de los recursos del Estado y mejoramiento de la gestión pública y forma parte de las políticas del Tribunal.

MENSAJE DEL PRESIDENTE

El Tribunal, en su carácter de autoridad central, con el apoyo financiero del Fondo Anticorrupción de la Organización de Estados Americanos, realizó un Taller Nacional para el análisis de la implementación de las recomendaciones por el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana Contra la Corrupción, donde se aprobó el Plan de Acción que contiene obligaciones del país para dar cumplimiento al mismo. Ese plan fue aprobado con la participación de más de doscientas (200) personas representativas del sector gubernamental, de la sociedad civil, organismos cooperantes.

En el año que estamos informando se concluyó en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras el diplomado de "Técnico Universitarios en Contaduría Pública" dirigido de forma exclusiva a personal del Tribunal. Con ese diploma más de 80 funcionarios elevaron su nivel académico de secundaria a universitario. Es importante señalar que el Consejo Nacional Anticorrupción (CNA), con el apoyo del Banco Mundial, realizó el estudio de buenas prácticas en la gestión de los recursos humanos. El día 24 de septiembre de 2008 el CNA presentó el resultado del estudio "Estado, transparencia y buenas prácticas de profesionalización", señalando al Tribunal como institución modelo en buenas prácticas de recursos humanos.

Finalmente, en el presente informe encontrarán los logros obtenidos en materia de fiscalización, de los cuales resalta el hecho que por primera vez en la historia del país se han auditado las 298 municipalidades, y, se ha capacitado, a su vez, al personal de esas municipalidades, lo que se logró por el apoyo financiero del Fondo de Transparencia Municipal.

A pesar de los logros tangibles y medibles obtenidos, de los avances en la implementación del sistema de control, de la mejora sustancial en la calidad y cantidad de los informes, el Tribunal, 6 años después de su creación, no cuenta con un presupuesto adecuado, que le permita no solo el pleno cumplimiento de sus metas operativas, sino también las mejoras tecnológicas y el desarrollo del régimen de la carrera auditora, basada en el cumplimiento de metas.

Señores Diputados:

La promoción del buen gobierno en el sector público y de una buena y sana cultura administrativa que prevenga contra las prácticas irregulares, sólo se logrará con un fortalecimiento de la base presupuestaria del Tribunal Superior de Cuentas en los montos que necesita para cumplir sus planes operativos. El Tribunal necesita ser fortalecido para que su proyecto del Sistema Nacional de Control de los Recursos Públicos tenga larga duración en el tiempo, incluyendo la capacitación no solo de su personal sino de la administración pública en todas sus dependencias.

El Tribunal Superior de Cuentas pone a disposición del Congreso Nacional el presente Informe detallado de sus actividades durante el año 2008 y estamos a disposición de los honorables representantes del pueblo para ampliar o aclarar cualquier duda.

Renán Sagastume Fernández
Magistrado Presidente



Renán Sagastume Fernández
Presidente



Ricardo Antonio Galo Marengo
Magistrado



Fernando Daniel Montes
Magistrado

AUTORIDADES

Oscar Cano Fontecha
Secretario de Actas del Pleno

Miguel Ángel Ortiz
Asesor Legal del Pleno

Moisés López Alvarenga
Director Ejecutivo

Abraham Sierra Rivera
Director de Administración General

Carlos Roberto Silva Sánchez
Director de Tecnología y Sistemas

Carlos Roberto Valle Flores
Director de Auditoría Interna

César Eduardo Santos Hernández
Director de Participación Ciudadana

Daysi Oseguera de Ancheta
Secretaría General

Jesús Reiniery Soto Navas
Director de Control y Evaluación

Juana Gutiérrez Ardón
Directora de Recursos Humanos

Marco Antonio Cáliz Rodríguez
Director de Asesoría Legal

Melissa Paz Ruiz
Directora de Comunicación

René Raudales Reyes
Director General de Auditorías

Roberto Gálvez Bueno
Director de Desarrollo Institucional

Rosario de Lourdes Lagos Rivera
Directora de Análisis de Impugnaciones

Vilma Bonilla Hernández
Directora de Supervisión y Seguimiento

Wendy Zelaya González
Directora de Probidad y Ética





ENERO

Con la presencia del Secretario General de la OEA y Presidente de la república de Honduras se inaugura el "Taller Nacional sobre la implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción"



FEBRERO

El pleno del TSC modifica base salarial de la Declaración Jurada de Bienes de 17,000 a 30 mil lempiras.

Magistrado Fernando Montes juramenta a empleados del TSC sobre Código de Conducta Ética.



MARZO

Con excelentes resultados concluye proyecto "Vinculación de la Ciudadanía y las organizaciones civiles al proceso auditor del TSC".



ABRIL

TSC y CNA fortalecen vínculos para la lucha contra la corrupción.

Magistrado del TSC imparte importante charla a periodistas sobre situación actual y la capacidad de control del Estado.



MAYO

USAID dona moderno equipo de cómputo al sector municipal del TSC.

TSC desnuda negociación para compra de energía eléctrica a base de carbón.



JUNIO

TSC lleva a cabo reunión técnica sobre la contratación de los 250 Mw. de la ENEE con apoyo de consultor externo.

TSC publica listado de incumplidores de la declaración jurada.



JULIO

Nuevo convenio entre TSC, AMHON y SGJ.

Inicia tercera edición del seminario-taller sobre gestión municipal.



AGOSTO

100% otorga el Instituto de Acceso a la Información Pública al TSC por portal de Transparencia en Internet.

Presidente del TSC presenta ante la cámara de Diputados, sobre las consecuencias de la Compra de 250 Mw.



SEPTIEMBRE

CNA y Banco Mundial reconocen esfuerzo del TSC en la gestión de recursos humanos.



OCTUBRE

TSC, IAIP y CNA firman convenio para socializar Código de Conducta Ética del Servidor Público.



NOVIEMBRE

Magistrado del TSC imparte charla a Universitarios que participan en primer simposio sobre defraudación fiscal.



DICIEMBRE

TSC gradúa a 75 técnicos auditores como Técnicos Universitarios en Auditoría.
Renán Sagastume Fernández asume presidencia del Tribunal Superior de Cuentas.



VISIÓN

Ser una institución moderna de alto nivel técnico que cuenta con capital humano calificado y con los ciudadanos como aliados estratégico para controlar el buen uso de los bienes y recursos del Estado y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión de los servidores públicos.

MISIÓN

Ser el ente rector del sistema de control que vela por la gestión eficaz y eficiente de los bienes y recursos del Estado, en procura de una administración transparente y la permanente promoción de valores éticos y morales en beneficio de Honduras.

VALORES INSTITUCIONALES

Son el conjunto de principios éticos, morales y técnicos que constituyen la guía de actuación que debe inspirar la gestión y rectitud de los actos de los funcionarios y empleados del Tribunal Superior de Cuentas, a efectos de implementar la Visión y Misión institucional.

Calidad: Conjunto de cualidades que permite actuar en apego a normas o estándares internacionales.

Disciplina: El cumplimiento de las leyes, reglas y normas internas del TSC.

Equidad: Aplicación de la norma, regla o estándar, a la realidad o circunstancias prevalecientes en el periodo fiscalizado y los resultados de la gestión, privilegiando el interés público dentro del marco de la justicia e imparcialidad.

Integridad: Actuar con rectitud, honradez, transparencia, discreción e independencia de criterio, en todo momento y circunstancia.

Iniciativa: Actitud proactiva, creativa y dinámica en el cumplimiento de sus responsabilidades.

Profesionalismo: Realización del trabajo aplicando normas y procedimientos comúnmente aceptados y estandarizados dentro de la labor de fiscalización.

Respeto: Desarrollar el trabajo con dignidad y trato adecuado, eliminando toda actitud de prepotencia y discriminación hacia las personas con quienes nos relacionamos en el desempeño de sus funciones.

Objetividad: Realización del trabajo con independencia e imparcialidad respecto a intereses personales, influencias partidarias, de grupos o de cualquier índole.

OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATEGIAS DEL PERIODO

1) Fortalecer y desarrollar el sistema de control de los recursos públicos.

Estrategias

- 1.1 Consolidar mecanismos e instrumentos para la planeación, ejecución, evaluación del control y seguimiento de la gestión pública y control del patrimonio del estado.
- 1.2 Socializar con los servidores públicos y la ciudadanía las políticas y normas de conducta, así como la creación de los comités de probidad y ética pública.
- 1.3 Consolidar y actualizar la normativa rectora del control externo e interno en el marco de la Ley Orgánica del TSC y de los estándares internacionales de auditoría y control, de manera tal que se establezca la complementariedad entre ambos controles, incluyendo relaciones con otros entes de supervisión y regulación.
- 1.4 Sistematizar mecanismos orientados a la transparencia en la gestión de los servidores públicos para el correcto y adecuado desempeño de sus funciones.
- 1.5 Apoyar a los sujetos pasivos en la aplicación y funcionamiento del control interno.

2) Consolidar la capacidad financiera y económica del TSC.

Estrategias

- 2.1 Obtener anualmente el 100% del presupuesto solicitado.
- 2.2 Mantener la política de optimización y racionalización de los recursos disponibles.
- 2.3 Identificar y gestionar fuentes alternativas de captación de recursos financieros.

3) Promover un cambio de actitud en los servidores públicos y en la ciudadanía para lograr la socialización y posicionamiento del TSC

Estrategias

- 3.1 Establecer y mantener políticas eficientes de información, comunicación interna y externa que contribuyan a lograr la credibilidad de la Institución.
- 3.2 Desarrollar el Régimen de la Carrera de los Funcionarios y Empleados del TSC, incluyendo el sistema de evaluación del desempeño.
- 3.3 Diseñar, desarrollar y apoyar un sistema de capacitación permanente dirigido a los funcionarios y empleados del Tribunal y a los servidores públicos.
- 3.4 Socializar la Ley Orgánica, Reglamentos y disposiciones que emita el TSC; y sus resultados, así como las Convenciones: Interamericana y las Naciones Unidas contra la Corrupción.
- 3.5 Dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones hechas a Honduras por el Comité de Expertos del Mecanismo de Seguimiento de la Convención Interamericana contra la Corrupción.

- 4)Fortalecer la capacidad técnica del TSC y de las auditorías internas de los sujetos pasivos de la Ley, para incrementar la producción y mejorar la calidad de los informes y dictámenes que emitan.**

Estrategias

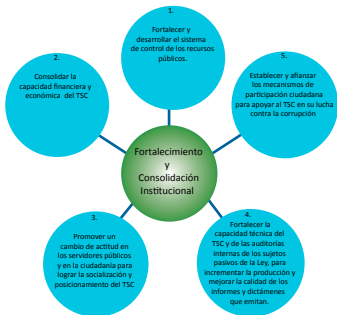
- 4.1 Modernizar y automatizar los procesos y procedimientos del TSC.
- 4.2 Establecer y mantener estadísticas actualizadas de la gestión de la institución.
- 4.3 Velar por el cumplimiento y seguimiento de las recomendaciones, sanciones y responsabilidades formuladas por el TSC o las auditorías internas en su caso. Asimismo, dar seguimiento a los informes remitidos por el TSC a la Procuraduría General de la República, Ministerio Público y demás entes competentes.
- 4.4 Establecer, desarrollar y fortalecer el sistema de control de calidad de los informes de auditoría en el marco de estándares internacionales especializados.
- 4.5 Actualización de las políticas de control y auditoría en base a una valoración de riesgos de las entidades que integran el universo sujeto a control.
- 4.6 Diseñar, desarrollar y ejecutar un programa orientado a lograr la certificación de los auditores del sector público en el marco de los estándares internacionales de auditoría.

- 5)Establecer y afianzar los mecanismos de participación ciudadana para apoyar al TSC en su lucha contra la corrupción**

Estrategias

- 5.1 Socializar las normas y políticas de atención a la denuncia ciudadana.
- 5.2 Responder correcta y oportunamente a las denuncias interpuestas ante el TSC.
- 5.3 Elaborar e implementar un sistema informático para atender de manera eficiente la denuncia ciudadana.
- 5.4 Establecer convenios de cooperación con las instituciones del sector público y de la sociedad civil para cumplir con el objetivo institucional.

Objetivos Generales del Plan Estratégico Período 2004-2009





Elaboración de los siguientes informes de auditoría:

• INFORME No.02-2008-DAI

Recomendaciones formuladas en trece informes presentados por la Dirección de Auditoría Interna del TSC en el Año 2007.

• INFORME No.03-2008-DAI

Auditoría financiera y de cumplimiento legal practicada al Fondo de Transparencia Municipal (FTM) administrado por el TSC.

• INFORME No.04-2008-DAI

Auditoría financiera y de cumplimiento legal practicada al Programa de Apoyo a la Descentralización en Honduras (PROADES).

• INFORME No.05-2008-DAI

Auditoría de cumplimiento practicada a la implementación del Sistema Contable Administrativo (SICONAD) del TSC.

• INFORME No.06-2008-DAI

Auditoría financiera y de cumplimiento legal practicada al inventario de materiales y suministros del almacén de proveeduría.

• INFORME No.07-2008-DAI

Auditoría financiera y de cumplimiento legal practicada al proyecto Fondo de Transparencia Municipal (FTM) con énfasis al fondo de caja chica.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ANTECEDENTES FINANCIEROS

En el transcurso del periodo, el Tribunal Superior de Cuentas operó con disponibilidades financieras por un monto de L. 201.1 millones, en los que se incluyen además de los fondos asignados en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, los recursos financieros adicionales, para la ejecución de proyectos específicos, constituidos con fondos nacionales y externos, lo cual se resume de la siguiente manera:

DETALLE	TIPO DE FONDOS	VALOR APROBADO	AMPLIACIONES	ASIGNADO 2008
I. FONDOS NACIONALES*				
1. Tesoro Nacional	11	152,988.5	130.5	153,119.00
2. Recursos propios	12		1,319.1	966.3
Suma para gastos operativos		152,988.5	1,096.8	154,085.0
3. FTM	11		15,937.0	15,937.0
Suma Fondos Nacionales		152,988.5	17,386.6	170,022.3
II. FONDOS EXTERNOS*				
4. Crédito IDA-3939-HO	22	2,410.6	9,077.4	11,488.0
Fortalecimiento Institucional				
III. OTROS FONDOS				
5. Censo Educación	25		4,208.7	4,208.7
6. Superintendencia de	25		7,000.00	7,000.00
Concesiones				
7. ERP	27		14,000.00	14,000.00
Suma Fondos Externos		2,410.6	28,286.10	30,696.70

VALORES PRESUPUESTARIOS

En el año 2008 el Congreso Nacional le aprobó la suma de L. 152,988.5 miles Al Tribunal Superior de Cuentas para sus diversos gastos operativos que distribuidos por grupos de gastos de la Clasificación Económica, presentó la siguiente distribución:

I	SERVICIOS PERSONAL	L. 135,880.8 Miles
II	SERVICIOS NO PERSONAL	7,628.0
III	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,358.7
IV	BIENES CAPITALIZABLES	100.0
V	TRANSFERENCIAS	7,021.0
	TOTAL	L. 152,988.5 Miles

La suma anterior incluye en transferencias L.7,000.0 miles, para gastos operativos de la Superintendencia de Concesiones y Licencias.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

CUADRO RESUMEN

(CIFRAS EN MILES DE LEMPIRAS)

FUENTE	CONCEPTO	APROBADO LPS.	AMPLIACION LPS.	TOTAL LPS.
11-	Fondos Nacionales			164,701.4
	Presupuesto	152,988.5	130.5	153,119.0
	Recursos Propios		907.9	907.9
	Fdo. Transp. Municipal		10,674.5	10,674.5
22	DONACIONES EXTERNAS	2,410.6	9,077.4	11,488.0
	Fortalecimiento Institucional			
25	OTROS FONDOS			
	Censo Educación y Superintendencia		5,208.7	5,208.7
27	ALIVIO DE LA DEUDA			
	E.R.P		14,000.0	14,000.0
	TOTALES	155,399.1	39,999	195,398.1

I. Notificación de Informes: 309

II. Notificación de Pliegos de Responsabilidad: 961

L. 1,009,403,408.8

\$ 249,204.94

III. Resoluciones Emitidas con Responsabilidad: 364

Confirmado L. 296,410,578.14

Desvanecido L. 38,369,502.46

Confirmado \$. 48,440.00

Desvanecido \$. 12,514.89

IV. Resoluciones Emitidas Sin Responsabilidad: 174

L. 46,825,495.92

\$ 528,880.35

V. Resoluciones Solventes por haber efectuado el pago en el TSC: 17

L. 666,660.76

VI. Resoluciones Solventes por haber efectuado el pago en la PGR y otras Instituciones del Estado: 31

L. 778,509.81

VII. Resoluciones con Presunción de Enriquecimiento Ilícito: 18

Confirmado L. 28,106,613.75

Desvanecido \$.456,119.5

VIII. Impugnaciones presentadas: 469

IX. Recursos de Reposición Interpuestos: 90

X. Solicitudes de Solvencias: 55

XI. Cédulas de Citación de responsabilidades Administrativas: 208

XII. Inspecciones: 28

XIII. Expedientes Remitidos al Ministerio Público: 14

L. 6,171,427.94

XIV. Documentos Remitidos a las Diferentes Instituciones del Estado: 93

XV. Recuperación de Valores correspondientes a Responsabilidades en el TSC: 106

L. 1,001,482.4

XVI. Declaraciones Juradas Emitidas durante el año 2008:

25,192 constancias emitidas a nivel nacional

* ver detalle de cada renglón en nuestra pagina web www.tsc.gob.hn

I.- RECURSOS HUMANOS

1.1 Actualización de los siguientes manuales:

1. Manual de clasificación de puestos
2. Plan de remuneraciones o escala salarial
3. Manual de evaluación del desempeño
4. Manual de reclutamiento y selección
5. Manual de inducción
6. Régimen de carrera
7. Organigrama institucional.
8. Flujogramas de procesos del área

1.2 Elaboración de base de datos para administración de personal permanente, del FTM, PROADES y ERP.

1.3 Diagnóstico del clima organizacional en el área de auditoría.

1.4 Ejecución del programa de evaluación del desempeño.

1.5 Ejecución de proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal para el TSC y los diversos proyectos.

1.6 Actualización de la estructura e inventario de personal.

1.7 Ejecución de concurso interno para el área de auditoría

1.8 Actualización del informe de nivel profesional.

1.9 Actualización de la estructura de los equipos de trabajo de la dirección de auditoría.

1.10 Presentación y ejecución de propuesta de incremento y reasignación de personal.

1.11 Elaboración de propuesta del proceso de plan de sucesión.

1.12 Coordinación del proceso de certificación mediante el diplomado de las NIF's y NIA's para el personal auditor.

1.13 Colaboración en el trámite de graduación de los egresados del Técnico Universitario en Auditoría.

1.14 Elaboración del desglosado de salarios del TSC

1.15 Se ejerció el control administrativo de los recursos humanos (programa de asistencia, permanencia, vacaciones, licencias y permisos del personal de la institución).

1.16 Organización de campañas de prevención de reumatología, ortopedia, ginecología, osteoporosis, colesterol y triglicéridos, VIH y sida.

1.17 La clínica médica brindó 4,272 consultas médicas.

II. TECNOLOGÍA Y SISTEMAS

2.1 Proyecto de Declaraciones en Línea:

Conjuntamente con la Dirección de Probidad y Ética, se desarrollaron los términos de referencia, a fin de contratar una firma consultora para el desarrollo de un sistema informático que permita mejorar el

control de las declaraciones juradas.- Dicho sistema será capaz de intercambiar información con otras instituciones de manera automática.

El proyecto incorporará el uso de la tecnología informática en la presentación de las Declaraciones, así como en los procesos de verificación e investigación de las mismas

2.2 Sistema de Seguimiento de Informes

En el periodo se realizó un modulo adicional al Sistema de Seguimiento de Informes, que comprende el control de los pliegos notificados, control de resoluciones y el control de pliegos impugnados.

También, se desarrolló el componente de Recurso de Reposición para el Sistema de Control de Seguimiento.

2.3 Sistema de Control de Capacitaciones

Se estableció un Sistema de Control de Capacitaciones, con el fin de llevar un control automatizado, eficiente, eficaz y moderno del material de los cursos y de los diversos talleres que se imparten por parte de la Dirección de Probidad y Ética.

2.4 Mejoramiento de la seguridad de la infraestructura informática del TSC

Se implementó ISA 2006 y un certificado digital para el correo institucional, con lo cual se procura lograr fortalecer la seguridad de la Infraestructura Tecnológica del TSC.

2.5 Sistema de Control de Fiscalización de Ingresos

Durante el periodo se logró desarrollar un Sistema de Control de Fiscalización de Ingresos.

9.1 DIRECCION EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva tiene como función esencial dirigir y supervisar las actividades administrativas y operativas del TSC. Asimismo, dirigir la implementación de los lineamientos estratégicos, políticas, planes y programas que defina el máximo organismo contralor y fiscalizador del Estado hondureño. Entre ellas se destacan los siguientes logros:

Audiencias tomadas en el 2008: (Aplicación de las Multas)

Con el objeto de contribuir al fortalecimiento del control interno de las instituciones, como una medida correctiva y disciplinaria en el año 2008, se realizaron:

220 AUDIENCIAS DE DESCARGO, a Secretarios de Estado, Funcionarios de Casa de Gobierno, funcionarios de Entes Desconcentrados, Directores, Alcaldes y Regidores, Auditores, Tesoreros y Administradores, por inobservancia a disposiciones legales, reglamentarias, contratos y estatutos, cuyos resultados son satisfactorios en términos pecuniarios y correctivos.

En virtud de la importancia del proceso, y los efectos que se persiguen, se sometió a consideración del Pleno la moción de que los funcionarios debían comparecer personalmente a dichas audiencias, moción que fue aprobada, resultando para los funcionarios una sanción, por el simple hecho de comparecer a una audiencia de esta naturaleza.

LABORES DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

Por otra parte, corresponde como función coordinar dirigir y supervisar las labores administrativas y operativas de las Oficinas Regionales del TSC, siendo estas un enlace entre las instituciones del Sector Público que pertenecen a su jurisdicción y el TSC. En el periodo se logró realizar:

- » 28 Denuncias investigadas
- » Seguimiento a 13 Comités de Probidad y Ética
- » 245 Notificaciones encargadas.
- » 11,549 Declaraciones Juradas recibidas
- » Asistencia a 125 procesos de contratación

9.2 DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

Proyectos

- » Remodelación vestíbulos áreas para policías.
- » Iluminación de bodegas, nivelación de áreas posterior de la cancha, pintado de graderías y paredes, cambio de techo y pintado de piso área superior de graderías de la cancha.
- » Construcción de cisterna circular con una capacidad de almacenamiento de 11,000 galones de agua.
- » Reparaciones menores edificio del TSC en Comayagüela para ser subastado.
- » Diseño de bodega para servicios generales y diseño de archivo para la Secretaría General.

9.3 DESARROLLO INSTITUCIONAL

9.3.1 DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

1. Sistema de Seguimiento de los Informes (SSI). En coordinación con la Dirección de Tecnología y Sistemas se realizó la capacitación e implementación del Sistema de Seguimiento en los Módulos dirigidos a:
 - Módulos Dirección Ejecutiva
 - Módulos Secretaría General
 - Módulos Dirección de Auditorías y sus Sectores.
 - Módulos Dirección de Impugnaciones
 - Módulos Dirección de Asesoría legal
 - Módulos Departamento Auditoría Seguimiento de Proyectos.
2. Revisión y enmiendas a los Reglamentos Administrativos.
3. Cambios y modificaciones a flujogramas del Procedimiento de Auditoría, Seguimiento de Proyectos:
 - Fase de ejecución con responsabilidad.
 - Fase de ejecución sin responsabilidad.
4. Ayudas memorias relacionadas con la ejecución o aplicación de los Procedimientos Administrativos Sistema Contable Administrativo (SICONAD).
5. Diseño procedimientos de responsabilidades administrativas a efecto de determinar la localización y status de las responsabilidades administrativas en el Sistema de Seguimiento de Informes (SSI).
6. Cambios y modificaciones a:
 - Guía del Departamento de Auditoría de Proyectos (DASP).
 - Guía para la verificación de Bienes Nacionales.
7. En coordinación con el Departamento de Capacitación (DECAP) se elaboró el Manual de Procedimientos de Capacitación Institucional, y su respectivo Reglamento.
8. Diseño de diagramas flujo: procedimiento Recurso de Reposición y Procedimiento y Recurso de Reposición Final.

9.3.2 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

EVENTOS DE CAPACITACIÓN	TOTAL CURSOS	TOTAL PARTICIPANTES
Cursos impartidos a Funcionarios y Empleados del Tribunal Superior de Cuentas.	7	175
Cursos impartidos a Empleados y Funcionarios del Sector Gubernamental.	12	261
TOTAL	19	436

9.3.3 UNIDAD BIBLIOTECA

Para atender al usuario, la Biblioteca del TSC cuenta con:

1. Programa especial para biblioteca Winisis: se ingresan periódicamente los datos pertinentes que facilitan la localización de la información legal Hondureña solicitada. La fuente es el Diario Oficial La Gaceta. Se han ingresado 12.667 actualizaciones.
2. Actualización reformas de 375 leyes mediante un programa especial.
3. 375 Leyes (Digitalizadas)
4. 295 Reglamentos (Digitalizados)
5. 432 Decretos legislativos (Digitalizados)
6. Enciclopedias de Cultura General
7. Enciclopedias de Auditoría
8. Enciclopedias de Contabilidad
9. Textos de Contabilidad y Auditoría
10. Otros textos.

9.4 DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL

El objetivo principal consiste en brindar asesoría legal a las diferentes áreas de trabajo, incluyendo a los equipos de auditoría, para la correcta aplicación de la normativa que regula el control y fiscalización de los recursos públicos y las investigaciones patrimoniales.

Igualmente, a los sujetos pasivos y a las unidades de auditoría interna; ello incluye revisar y emitir opiniones, sobre los informes de auditoría y de enriquecimiento ilícito y pronunciarse sobre las impugnaciones y recursos legales sobre los pliegos de responsabilidad administrativa, civil y penal. Además, pronunciarse en las diferentes peticiones de orden judicial, emitir recomendaciones de orden jurídico en la aplicación de Leyes y Reglamentos; elaborar o revisar proyectos de contratos que deba concertar o suscribir la institución y representar judicialmente a la institución ante las instancias competentes por demandas de orden contencioso administrativo, civil o penal, representar ante organismos internacionales en la lucha contra la corrupción (OEA); participar en las audiencias de descargo de las responsabilidades administrativas (Multas en aplicación al Artículo 100 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas), dar seguimiento ante el Ministerio Público y Procuraduría General sobre las resoluciones, informes etc., enviados por el Tribunal Superior de Cuentas, participar en los Comités de de Compra de licitaciones etc., emitir opiniones legales de organismos del gobierno central, entes descentralizado, entidades autónomas y dependencias internas del Tribunal, sean verbales o escritas.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

De enero a diciembre del presente año, esta Dirección de Asesoría Legal, procuró ejecutar el Plan Anual de las actividades a realizarse de conformidad con el detalle que a continuación se indica:

Revisión de Informes con sus respectivos Pliegos de Responsabilidad e Informes Especiales de Denuncias: UN MIL CUATROCIENTOS (1.400) informes y Pliegos de Responsabilidad.

Dictámenes sobre Impugnaciones: CUATROCIENTOS (400) Dictámenes de Impugnaciones. Estos dictámenes implican el estudio del informe del ente contralor, los hechos y razones del impugnante y fundamentos legales y la determinación de análisis jurídico sobre la confirmación o desvanecimiento de las responsabilidades.

Todo este trabajo se efectúa con fundamento en el artículo 156 y finalmente, a lo que establece la ley aplicable de la Contraloría y el Tribunal en su caso.

En colaboración estrecha con la Secretaría General, auxiliamos, recomendamos y elaboramos autos y providencias en situaciones especiales de solicitud y procedimientos.-En este periodo se han elaborado VEINTE (20) autos o providencias.

Dictámenes sobre los Recursos de Reposición: OCHENTA (80) dictámenes de Recursos de Reposición. Los anteriores dictámenes constituyen la base para la emisión de la Resolución Definitiva que emite el Pleno del Tribunal Superior de Cuentas.

Constancias de Solvencia: TRES (3), dictámenes de solvencias,

Otros Dictámenes: Consultas que son enviadas por la Secretaría General, en casos de cómo se debe proceder para la aplicación de la Ley, e igualmente sobre normas y procedimientos, los cuales fueron emitidos CIENTO VEINTE (120) dictámenes.

OPINIONES LEGALES

A partir de enero a diciembre del 2008, se emitieron diferentes opiniones legales por escrito, a las Direcciones de este Ente Contralor especialmente a la Dirección Ejecutiva, la cual recibe las consultas de las diferentes entidades del sector público, para el caso; Secretarías de Estado, Auditorías Internas, Organismos Descentralizados, Centralizados y Desconcentrados, Municipalidades de todo el país, así como opiniones solicitadas por la Presidencia del Pleno del Tribunal, haciendo un total de CIENTO SESENTA Y SIETE (167) opiniones legales, las que se realizan por escrito con su estudio conclusiones y recomendaciones.

Diariamente se atienden consultas verbales de diferentes instituciones, especialmente las municipalidades, auditorías internas y funcionarios o empleados del Tribunal incluso de particulares en especial sobre aplicación a la Ley y Procedimientos a seguir en determinadas situaciones no previstas en la Ley Orgánica y otras leyes; que podríamos señalar en forma

ÁREAS DE APOYO

aproximada en la emisión de UN MIL QUINIENTOS (1,500) consultas verbales en el período del presente año.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE TIPO JUDICIAL:

60 intervenciones por trámites de verificación en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo solicitadas por la Secretaría General, para determinar si se ejerce el derecho de nulidad de resoluciones para el envío de expediente a la Procuraduría General de la República;

TRAMITES ADMINISTRATIVOS:

- » Gestiones ante el Ministerio Público y Procuraduría General de la República para el seguimiento de procesos penales, civiles solicitados por esta institución.
- » Se han realizado trámites administrativos ante la Dirección Ejecutiva de Ingresos, El Instituto de la Propiedad, Ministerio de Finanzas y la Contaduría General de la República.

PARTICIPACIÓN EN 200 AUDIENCIAS DE DESCARGO a empleados y funcionarios de los entes centralizados, desconcentrados y descentralizados de la administración pública en general. Mediante actos de delegación formulada por la Dirección Ejecutiva del Tribunal Superior de Cuentas, dirigidos a los Asistentes Legales adscritos a esta Dirección de Asesoría Legal.

ELABORACION Y REVISIÓN DE CONTRATOS:

Elaboración y revisión de contratos de prestación de servicios, cabe mencionar que corresponde a esta Dirección elaborar y revisar, reservar los contratos que suscriba la institución habiéndose elaborado y revisado unos VEINTICINCO (25) contratos en su mayoría de prestación de servicios, compras o adquisición de equipo, etc.

9.5 DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE IMPUGNACIONES

Resultados obtenidos:

Año	Programados	Emitidos	Porcentaje obtenido
2008	300	306	102%

Resultados de los análisis de las impugnaciones presentadas:

Monto de las Responsabilidades	Monto Confirmado	%	Monto Desvanecido	%
L. 2 51,339,490.24	L. 205,189,633.54	82	L. 46,149,856.70	18

10.1 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROYECTO PILOTO "VINCULACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES CIVILES A LOS PROCESOS AUDITORES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS"

Este proyecto, liderado y ejecutado por la Dirección de Participación Ciudadana, se inició en septiembre de 2007 y concluyó exitosamente en marzo del año 2008.

El mismo fue realizado con apoyo financiero y técnico del Banco Mundial, con una contraparte del Tribunal Superior de Cuentas. El proyecto constituye una alianza estratégica entre la Sociedad Civil y el Tribunal Superior de Cuentas para la participación ciudadana en el control de los recursos del Estado y el mejoramiento de la gestión pública.

Más de 180 deficiencias, 200 recomendaciones, 146 responsabilidades civiles, por un monto superior a 31.6 millones de lempiras, 47 responsabilidades administrativas y cuatro indicios de responsabilidad penal, contiene el resultado de las auditorías realizadas a ocho entidades gubernamentales, al ejecutarse el proyecto piloto denominado "Vinculación de la ciudadanía y las organizaciones sociales al control institucional del Tribunal Superior de Cuentas".

Las auditorías se realizaron en el Centro Universitario Regional de Occidente (Santa Rosa de Copán), Corporación Hondureña de Desarrollo Forestal (oficina regional de Olancho), Hospital Departamental de San Marcos de Ocotepeque, Hospital Escuela (Tegucigalpa), Instituto Jesús Milla Selva (Tegucigalpa), Municipalidad de Cedros (Francisco Morazán), Municipalidad de San Rafael (Lempira) y el proyecto carretero de Gracias, Lempira a San Juan de Intibucá, sección IV, SOPTRAVI.

En la ejecución del proyecto se desarrolló la metodología de participación ciudadana para la vinculación a los procesos auditores de sectores que conforman la sociedad civil vinculada a las instituciones auditadas, ciudadanos interesados en participar como beneficiarios de la gestión institucional, entre ellos dirigentes de entidades gremiales, profesionales, trabajadores y personal del TSC.

Producto del diseño de los contenidos de formación y capacitación se publicaron los siguientes materiales escritos:

- Guía práctica - Promoción de la participación ciudadana y la transparencia en la gestión pública en Honduras -2008.
- Manual guía - Vinculación de la ciudadanía al Control Institucional del Tribunal Superior de Cuentas de la República de Honduras - 2008
- Documento "La Democratización del Control Institucional" Balance de la vinculación de la ciudadanía y organizaciones civiles a los procesos auditores del Tribunal Superior de Cuentas de la República de Honduras. 2007-2008

CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL ÁREA DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Al 30 de octubre, se han impartido 36 talleres de capacitación en los cuales se capacitó a 855 Servidores Públicos y 408 representantes de la sociedad civil, en temas referentes a la Participación Ciudadana y Control Social, el Sistema de Atención de la Denuncia Ciudadana, y la Vinculación de la Ciudadanía y las organizaciones civiles a los procesos auditores del Tribunal Superior de Cuentas.

DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS

Como resultado de las capacitaciones realizadas a servidores públicos y sociedad civil, sobre el funcionamiento del sistema de atención a la denuncia ciudadana, se ha incrementado la cantidad de denuncias recibidas en comparación al mismo periodo del año anterior en un 14%.

Del total de las denuncias recibidas, se han investigado y elaborado informes con responsabilidades administrativas, civiles y penales sobre distintos casos de interés público.

De esta manera se registra una respuesta oportuna a las denuncias presentadas sobre hechos irregulares en la administración del Estado.

ESTADÍSTICAS DE DENUNCIAS AÑO 2008

DENUNCIAS RECIBIDAS	TOTAL	PORCENTAJE
ENERO A OCTUBRE 2008	192	100%
CON RESPONSABILIDAD CIVIL	4 (L.2,134,853.00)	2%
CON RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	5	3%
SIN RESPONSABILIDAD	6	3%
TRASLADADAS	43	22%
DESESTIMADAS	17	9%
EN PROCESO DE INVESTIGACION	21	11%
EN ANALISIS LEGAL	5	3%
PENDIENTE DE SER ASIGNADAS	45	23%

EJES ESTRATÉGICOS

SECTORES MÁS DENUNCIADOS 2008

SECTORES	NÚMERO DE DENUNCIAS	PORCENTAJE
Social	65	34%
Municipal	36	19%
Seguridad y Justicia	31	16%
Infraestructura e Inversiones	28	14%
Económico Financiero	14	8%
Ambiental	11	6%
Investigación y Verificación	7	3%

FIRMA DE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE el TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Y LA PASTORAL SOCIAL, CÁRITAS DE HONDURAS.

La Dirección de Participación Ciudadana con el objetivo de coordinar esfuerzos entre las instituciones de la Sociedad Civil y el Tribunal Superior de Cuentas, coadyuvó a la firma del convenio entre el Tribunal Superior de Cuentas, representado por el magistrado presidente, Fernando D. Montes y la Pastoral Social CÁRITAS de Honduras, representada por el Padre Germán Cálix, en su condición de Secretario Ejecutivo.

De esta manera, se establece una relación de cooperación y fortalecimiento entre ambas instituciones, con el propósito de promover la cultura de la transparencia y control social, para mejorar el nivel de eficiencia de la administración pública y contribuir a lograr alcanzar una verdadera y real gobernabilidad democrática.

DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA CONTINÚA PROMOVRIENDO EN DISTINTAS INSTANCIAS Y REUNIONES DE SOCIEDAD CIVIL, SU APERTURA AL TRABAJO COORDINADO CON EL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS.

En distintas reuniones y eventos con instituciones de gobierno y grupos representantes de la sociedad de civil, la Dirección de Participación Ciudadana ha propuesto los siguientes mecanismos para la vinculación del control social al control institucional del Tribunal Superior de Cuentas:

Promover y desarrollar mecanismos de cooperación para el fortalecimiento de la vigilancia a la gestión pública; Promover, y/o desarrollar mecanismos de coordinación con las Redes y/o Comisiones Ciudadanas de Transparencia en el control social para lograr que sea un insumo para el control institucional que realiza el Tribunal Superior de Cuentas; El Tribunal a través de la Dirección de Participación Ciudadana, reconocerá las denuncias o informes de auditoría social presentados y respaldados de manera formal por grupos de sociedad civil y Redes y/o Comisiones Ciudadanas de Transparencia como criterio para priorizar las auditorías en el plan operativo anual de la Dirección de Auditorías y/o integrarlas a procesos de auditoría que se encuentren en proceso.

EJES ESTRATÉGICOS

Asimismo, estas denuncias e informes de auditoría social, presentadas al Tribunal y que señalen situaciones irregulares sobre hechos puntuales o específicos, servirán para orientar procesos de investigación por parte de la Dirección de Participación Ciudadana a través del Departamento de Control y Seguimiento de Denuncias conforme a la normativa vigente y los recursos disponibles; Las respuestas por parte del Tribunal, a los informes de Auditoría Social y/o denuncias serán canalizadas a través de la instancia responsable de presentarlas.

También, realizar capacitaciones a grupos de sociedad civil para fortalecer los procesos de auditoría social en la vigilancia de los recursos del Estado y vincularlos a los mecanismos de trabajo ya establecidos por el Tribunal Superior de Cuentas.

DIRECTOR DE PARTICIPACION CIUDADANA REALIZA IMPORTANTE EXPOSICIÓN EN EL SALVADOR

El Director de Participación Ciudadana, el licenciado César Eduardo Santos Hernández participó del 9 al 14 de junio del presente año, en calidad de expositor en el Taller sobre "Auditoría del Sector Público: Entidades Fiscalizadoras Superiores y Entidades de Control Interno", que se realizó en San Salvador, El Salvador.

El mismo asistió atendiendo una invitación de CRECER.-En las conferencias, dictadas por el licenciado Santos Hernández éste dio a conocer los resultados del Proyecto Piloto "Vinculación de la ciudadanía y las organizaciones sociales a los procesos de auditoría del Tribunal Superior de Cuentas" compartiendo panel con el Secretario de Control Externo, Tribunal Federal de Auditoría del Brasil, Gualter Ramalho Portela y el Contralor General de Colombia, Julio César Turbay Quintero.

DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA PARTICIPA EN FERIA INFORMATIVA SOBRE AUDITORIA SOCIAL

Técnicos del Tribunal Superior de Cuentas, asistieron a la feria informativa de auditoría social que se instaló el 25 de julio en uno de los hoteles de la capital, para abordar temas relacionados con la Auditoría Social en Honduras.

Los técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana, dieron asistencia a los participantes en temas sobre la participación ciudadana en la promoción de la participación ciudadana y transparencia en la gestión pública de Honduras, el Sistema de atención a las denuncias, la Democratización del Control Institucional, Balance de la vinculación de la ciudadanía y las organizaciones sociales a los procesos auditores del Tribunal Superior de Cuentas y su manual guía.

EJES ESTRATÉGICOS

PROGRAMA DE CAPACITACIONES COORDINADAS POR LA SUB - DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
AÑO 2008

Cobertura: 18 Departamentos	Servidores Públicos (26) Eventos Sociedad Civil (10) Eventos	Servidores Públicos capacitados: 855	Miembros de sociedad civil capacitados: 408	Total personas capacitadas: 1,263
-----------------------------------	--	---	--	---

10.2 DIRECCIÓN DE PROBIIDAD Y ÉTICA

ACTIVIDADES

Elaboración del primer borrador del Reglamento del Código de Ética del Servidor Público aprobado recientemente (mediante Decreto No. 36-2007, publicado en el Diario Oficial la Gaceta No. 31439 del 24 de octubre del 2007), en coordinación con el Consejo Nacional Anticorrupción y el Instituto de Acceso a la Información Pública.

Verificación de cumplimiento del universo de obligados a fin de publicar en los diferentes diarios de circulación del país y la página Web del TSC, el listado de servidores públicos obligados a presentar declaración jurada de bienes, que no cumplieron en la presentación de la misma en tiempo y forma.

La coordinación conjunta con las oficinas regionales y las unidades dentro del TSC involucradas en el tema de la declaración jurada, con el fin de obtener lineamientos claros a seguir, estableciendo políticas y procedimientos más claros y uniformes para todas las unidades de recepción.

Se propició la firma del Convenio Marco de Coordinación y Cooperación en materia de Promoción y Difusión del Código de Conducta Ética del Servidor Público, entre el Tribunal Superior de Cuentas, el Consejo Nacional Anticorrupción y el Instituto de Acceso a la Información Pública, el día 23 de octubre del año 2008

Hemos formado parte como miembros representantes del TSC en las reuniones que sostienen los representantes del Programa Nacional de Educación Fiscal, participando activamente en el desarrollo del Simposium sobre Defraudación Política y Estrategia fiscal que se llevó a cabo el día 04 de noviembre contando con la participación del Magistrado Renán Sagastume como expositor del Tema "Mecanismo de Control del Gasto Público" y representantes de diversas instituciones como: DEI, AMDC, SEFIN, MP, TSC

EJES ESTRATÉGICOS

TALLERES BRINDADOS Y SERVIDORES PÚBLICOS

No.	Taller	No. de Talleres Impartidos	Total de Servidores Capacitados
1.-	Principios y Valores Éticos	27	1,100
2.-	Reglamento para la Integración de los Comités	38	1,438
3.-	Transparencia Institucional	22	825
4.-	Declaración Jurada	45	2,027
5.-	Conciencia Funcional	21	1,008
6.-	Conflicto de Intereses	4	138
	Total	157	6,536

COMITÉS DE PROBIDAD Y ÉTICA CONFORMADOS EN EL 2008

- » Se han conformado y juramentado un total de 50 Comités de Probidad y Ética a nivel Nacional.
- » Se les ha brindado seguimiento a 97 comités a nivel nacional.

10.3 DIRECCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

10.3.1 DEPARTAMENTO AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

El Departamento de Auditoría y Seguimiento de Proyectos, dependiente de la Dirección de Supervisión y Seguimiento, tiene a su cargo el macroproceso de Auditoría de Proyectos y Licitaciones y sus funciones principales son:

1. Verificar que los Procesos de Contratación que realicen las entidades del Sector Público, cumplan con los principios de legalidad, eficiencia, publicidad, transparencia, igualdad y libre competencia.
2. Controlar en forma concurrente, de acuerdo a una planificación previa o a órdenes superiores, la ejecución y supervisión de obras públicas de las entidades que reciben fondos del Estado.
3. Asimismo en los casos que le compete, realiza investigaciones de proyectos y licitaciones, en los cuales se han formulado denuncias por irregularidades en su ejecución.

LOGROS DEL PERIODO:

1. Se asistió al 59% % de los procesos de contratación que han invitado al TSC.
2. En materia de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, se colaboró en la capacitación de 569 funcionarios y empleados de once (11) instituciones del Sector Público.

Se concluyeron las siguientes Auditorías Concurrentes:

1. Proyecto Rehabilitación y Reforzamiento Estructural Museo de las Estructuras Maya, Parque Arqueológico, Copán Ruinas.
2. Proyecto Búfalo-Marañón y el Proyecto Reparación de Calle Cerro Grande, Retiro, Macuelizo.

CUADRO RESUMEN DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Descripción	TOTAL
Procesos	
Procesos Participados	270
Revisión de Bases de Licitación	118
Apoyo a otros Departamentos	
Apoyo técnico	24
Avalúos	1
Denuncias	6
Liquidaciones	1
Programado por el Departamento	
Informes de Seguimiento de Proyectos y/o Verificación de Proyectos	42
Apoyo Interinstitucional	
Informe Compra Directa de Medicamentos	1
Otros	
Apoyo Técnico en Obras de Construcción y Diseño en el TSC	
16	16

CUADRO DE ASISTENCIA A PROCESOS

Procesos	Cantidad	Porcentaje %
Precalificación	6	2
Contratación Directa	8	3
Concurso Público Internacional	0	0
Concurso Público	38	14
Concurso Privado	8	3
Licitación Pública	170	63
Licitación Pública Internacional	6	2
Licitación Privada Internacional	0	0
Licitación Privada	34	13
	270	100



CUADRO RESUMEN DE PROCESOS DE CONTRATACION

Procesos	Cantidad	Porcentaje %
Total de Procesos Asistidos	270	59
Total de Procesos No Asistidos	189	41
Total	459	100

10.3.2 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES

INFORME ANUAL 2008

No.	Descripción	T.S.C.	U.A.I.	PWHC	TOTAL
1	Informes de Auditoría Recibidos	64	138	4	206
2	Recomendaciones Formuladas	578	1739	29	2346
3	Recomendaciones Ejecutadas	82	422	20	1250
4	Recomendaciones Parcialmente Ejecutadas	27	140	0	167
5	Recomendaciones No Ejecutadas	209	714	6	929
6	Planes de Acción Solicitados	42	99	0	141
7	Planes de Acción Recibidos	48	92	0	140

- » Las Recomendaciones Formuladas corresponden a las presentadas en los informes recibidos y las pendientes de verificar del período anterior.
- » Los datos que aparecen en este informe corresponden a los informes enviados por las auditorías del Tribunal Superior de Cuentas, auditorías internas e informes de la Price Water House.
- » Además de los Logros detallados anteriormente también se realizaron ocho (8) Informes de Responsabilidad Administrativa a las Instituciones que no cumplieron con el deber de enviar la información solicitada por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).



EJES ESTRATÉGICOS

10.3.3 DEPARTAMENTO SUPERVISIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS

El Departamento Supervisión de Auditorías Internas, dependiente de la Dirección de Supervisión y Seguimiento, tiene a su cargo el proceso de supervisión de las Unidades de Auditorías Internas de los Sujetos Pasivos de la Ley.

Las funciones principales son:

Evaluar la existencia y funcionamiento del control interno de los Sujetos Pasivos de la Ley, conforme a la normativa general aprobada por el TSC.

Supervisar, coordinar, asesorar y evaluar las funciones que desarrollan las Unidades de Auditoría Interna del Sector Público y realizar el control de calidad de los Informes y Responsabilidades emitidos por dichas Unidades.

A continuación se detalla las actividades realizadas durante el año 2008:

Mes	Unidades de Auditoría Interna Supervisadas	Número de Supervisiones	Monitoreo POA's 2008	Evaluación Funcionamiento de las UAI's/2007
Enero	26	34	1	32
Febrero	45	72	5	30
Marzo	27	33	29	13
Abril	45	47	12	3
Mayo	31	77	10	0
Junio	43	54	8	0
Julio	40	52	1	0
Agosto	59	72	15	2
Septiembre	25	27	18	1
Octubre	43	46	5	0
Noviembre	60	74	0	0
Diciembre	20	0	20	0
Total		588	124	81

Charlas y capacitaciones: socialización sobre cauciones:

Nombre de la Institución	SIGLAS	Trimestre	Cantidad de Funcionarios
1.1 Secretaría de Gobernación y Justicia	SGJ	1ro.	39
1.2 Instituto Hondureño de la Niñez y la Familia	IHNFA	2do.	21
1.3 Dirección Ejecutiva de Ingresos	DEI	2do.	22
1.4 Secretaría de Agricultura y Ganadería	SAG	3ro.	47
1.5 Patronato Nacional de la Infancia	PANI	3ro.	14
1.6 Secretaría de Obras Públicas Transporte y Vivienda	SOPTRAVI	3ro.	27
1.7 Instituto de Conservación Forestal	ICF	4to.	19
1.8 Dirección Ejecutiva de Ingresos	DEI	4to.	6
1.9 Secretaría de Defensa	SD	4to.	30

Revisión y Trámite de Reglamentos para la Organización y Funcionamiento de las Unidades de Auditoría Interna

Nombre de la Institución	SIGLAS
3.1 Empresa Nacional Portuaria	ENP
3.2 Instituto Nacional de la Juventud	INJ
3.3 Servicio Nacional de Acueductos y Alcantarillados	SANAA
3.4 Instituto de la Propiedad	IP
3.5 Instituto de Previsión Militar	IPM
3.6 Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	STSS
3.7 Comisión Nacional de Bancos y Seguros	CNBS
3.8 Dirección Ejecutiva de Fomento a la Minería	DEFOMIN
3.9 Instituto Nacional de Formación Profesional	INFOP
3.10 Inst. Hondureño para la Prev. Alc.Dogadiv. y Farmac.	IHADFA
3.11 Comisión para la Defensa y Promoción de la Comp.	CDPC

Revisión de Informes

Con responsabilidad Civil 33

De Control Interno 78

10.4 DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DIRECTIVAS:

- » Elaboración Informe Integrado de Rendición de Cuentas, ejercicio 2006
- » Participación en Reunión Técnica de la Comisión de Rendición de Cuentas de la OLACEFS, realizada en Buenos Aires, Argentina, Agosto de 2008
- » Enlace en Proyecto OCCEFS-Banco Mundial sobre Rendición de Cuentas en Honduras, septiembre-octubre/2008
- » Coordinación continua de las auditorías de Deuda Pública, Fiscalización de Ingresos, Bienes Nacionales y de las referidas a las liquidaciones presupuestarias y de rendición de cuentas de la cuenta general del Estado

EJES ESTRATÉGICOS

10.4.1 DEPARTAMENTO CONTROL DE DEUDA PÚBLICA

Detalle de Informes emitidos en el departamento de Control de la Deuda Publica

Fecha	Numero de Informe	Nombre	Estado
Febrero/2008	1/2008	Informe del Análisis y Evaluación del Tiempo de Gestión y negociación de financiamiento externos adquiridos a partir de que Honduras logró el punto de culminación hasta el año 2006	Finalizado
Junio 2008	2/2008	Informe de evaluación de aspectos claves relacionados con el endeudamiento Publico Interno. Emisión y Subasta de valores Gubernamentales en Honduras	Finalizado
Julio /2008	3/2008	Informe Preliminar sobre la Compilación de las Cifras Estadísticas de la Deuda Publica Externa de las Instituciones Descentralizadas y Gobierno Local	Finalizado
Nov/2008	4/2008	Informe del Análisis y Evaluación del Tiempo de Gestión y negociación de financiamiento externos adquiridos en el 2007 hasta el 31/3/2008	Finalizado

10.4.2 DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION DE BIENES NACIONALES

No. de informe	Institución Auditada	Período Auditado	Estado del Informe
Informe No. 01/2008 DFBN	Secretaría de Turismo y el Instituto Hondureño de Turismo	01 de enero al 31 de diciembre de 2006	Finalizado
Informe No. 02/2008 DFBN	Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOF)	01 de enero al 31 de diciembre de 2006	Finalizado
Informe No. 03/2008 DFBN.	Secretaría de Cultura, Artes y Deportes	01 de enero al 31 de diciembre de 2007	Finalizado

EJES ESTRATÉGICOS

Informe No. 04/2008 DFBN.	Instituto Nacional de la Mujer (INAM)	01 de enero al 31 de diciembre de 2007	Finalizado
Informe No. 05/2008 DFBN.	Consejo Hondureño de Ciencia y Tecnología (COHCIT)	01 de enero al 31 de diciembre de 2007	Finalizado
Informe No. 06/2008 DFBN.	Programa de Asignación Familiar (PRAF)	01 de enero al 31 de diciembre de 2007	Finalizado
Informe No. 07/2008 DFBN.	Patronato Nacional de la Infancia (PANI)	01 de enero al 31 de diciembre de 2007	Finalizado
Informe No. 08/2008 DFBN.	Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	01 de enero al 31 de diciembre de 2007	Finalizado
Informe No. 09/2008 DFBN.	Secretaría de Defensa	01 de enero al 31 de diciembre de 2007	Finalizado
Informe No. 10/2008 DFBN.	Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)	01 de enero al 31 de diciembre de 2007	Finalizado

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS EN 2008

Actividades	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Avalúos	26	25	25	25	101
Inspecciones	26	3	0	4	33
Subastas	0	6	4	8	18
Donaciones	0	3	4	4	11
Descargos	16	10	8	13	47
Certificaciones de Matrícula de Vehículos	32	498	3806	1684	6020
Dictámenes para adquisición de Vehículos	174	43	37	36	290
Denuncias	0	0	4	0	4

10.4.3 DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

No. De Informe	Institución y/o proceso auditado	Periodo Auditado	Estado del Informe
Informe No. 01/2008 DFI	Análisis Macroeconómico de los Ingresos Públicos Ejercicio Fiscal 2007	Ejercicio Fiscal 2007	Finalizado
Informe No. 02/2008 DFI	Análisis de Proceso de Recaudación y Fiscalización de los Impuestos sobre la Renta, Ventas y Aporte al Patrimonio Vial	Periodo 2005-2007	Finalizado

EJES ESTRATÉGICOS

Informe No. 03/2008 DFIL	Evaluación del Impacto Fiscal de la Implementación del Tratado de Libre Comercio (CAFTA)	Periodo 2006-2008	Finalizado
--------------------------	--	-------------------	------------

10.4.4 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO

1. Informe No. 001/DCEP-EV/2008 "Evaluación de las Medidas del Gasto Público 2007" Correspondiente al Periodo Fiscal 2007 el cual incluyó auditoría a las siguientes instituciones:

Nº	INSTITUCIÓN AUDITADA
1	Secretaría de Agricultura y Ganadería
2	Secretaría de Relaciones Exteriores
3	Secretaría de Salud
4	Secretaría de Seguridad
5	Secretaría de Cultura, Artes y Deportes
6	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente
7	Secretaría de Defensa Nacional
8	Secretaría de Gobernación y Justicia
9	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda
10	Secretaría de Industria y Comercio
11	Secretaría del Despacho Presidencial
12	Secretaría de Educación
13	Secretaría de Finanzas
14	Secretaría de Trabajo y Seguridad Social
15	Secretaría de Turismo
16	Centro Nacional de Educación para el Trabajo
17	Comisión Nacional de Bancos y Seguros
18	Empresa Nacional de Artes Gráficas
19	Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda
20	Dirección General de la Marina Mercante
21	Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria
22	Comisión Nacional de Telecomunicaciones
23	Secretaría Técnica y de Cooperación Internacional
24	Fondo Social para la Vivienda
25	Consejo Hondureño de Ciencia y Tecnología
26	Dirección Ejecutiva de Fomento a la Minería
27	Dirección Nacional de Desarrollo Rural Sostenible
28	Instituto Nacional de la Juventud
29	Programa de Asignación Familiar
30	Comisión Ejecutiva para el Desarrollo Integral del Valle de Sula
31	Comisión Permanente de Contingencias
32	Cuerpo de Bomberos de Honduras
33	Comisión Nacional de Energía
34	Fondo Vial
35	Fondo Hondureño de Inversión Social
36	Banco Central de Honduras

EJES ESTRATÉGICOS

37	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones
38	Patronato Nacional de la Infancia
39	Instituto de Crédito Educativo
40	Instituto Hondureño de Seguridad Social
41	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados
42	Empresa Nacional Portuaria
43	Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo
44	Banco Nacional de Desarrollo Agrícola
45	Comisión Nacional Pro Instalaciones Deportivas y Mejoramiento del Deporte
46	Instituto Nacional de Previsión del Magisterio
47	Suplidora Nacional de Productos Básicos
48	Confederación Deportiva Autónoma de Honduras
49	Comité Olímpico Hondureño
50	Federación Nacional Autónoma de Fútbol de Honduras
51	Corporación Hondureña de Desarrollo Forestal
52	Instituto Hondureño de la Niñez y la Familia
53	Instituto Nacional de Estadística
54	Empresa de Correos de Honduras
55	Instituto Nacional de la Mujer
56	Instituto Hondureño para la Prevención del Alcoholismo, Drogadicción y Farmacodependencia
57	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
58	Escuela Nacional de Ciencias Forestales
59	Instituto Hondureño de Turismo
60	Universidad Nacional de Agricultura
61	Instituto Hondureño de Antropología e Historia
62	Instituto Nacional de Formación Profesional
63	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
64	Instituto Hondureño de Cooperativas
65	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
66	Comisionado Nacional de los Derechos Humanos
67	Ministerio Público
68	Procuraduría General de la República
69	Superintendencia de Concesiones y Licencias
70	Procuraduría del Ambiente y Recursos Naturales
71	Poder Judicial
72	Tribunal Supremo Electoral
73	Registro Nacional de las Personas

2. Informe No. 002/DCEP/2008 "Rendición de Cuentas del Sector Público de Honduras" Correspondiente al Periodo Fiscal 2007 el cual incluyó auditoría a las siguientes instituciones:

Nº	INSTITUCIÓN AUDITADA
1	Secretaría de Agricultura y Ganadería
2	Secretaría de Relaciones Exteriores
3	Secretaría de Salud

EJES ESTRATÉGICOS

4	Secretaría de Seguridad
5	Secretaría de Cultura, Artes y Deportes
6	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente
7	Secretaría de Defensa Nacional
8	Secretaría de Gobernación y Justicia
9	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda
10	Secretaría de Industria y Comercio
11	Secretaría del Despacho Presidencial
12	Secretaría de Educación
13	Secretaría de Finanzas
14	Secretaría de Trabajo y Seguridad Social
15	Secretaría de Turismo
16	Centro Nacional de Educación para el Trabajo
17	Comisión Nacional de Bancos y Seguros
18	Empresa Nacional de Artes Gráficas
19	Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda
20	Dirección General de la Marina Mercante
21	Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria
22	Comisión Nacional de Telecomunicaciones
23	Secretaría Técnica y de Cooperación Internacional
24	Fondo Social para la Vivienda
25	Consejo Hondureño de Ciencia y Tecnología
26	Dirección Ejecutiva de Fomento a la Minería
27	Dirección Nacional de Desarrollo Rural Sostenible
28	Instituto Nacional de la Juventud
29	Programa de Asignación Familiar
30	Comisión Ejecutiva para el Desarrollo Integral del Valle de Sula
31	Comisión Permanente de Contingencias
32	Cuerpo de Bomberos de Honduras
33	Comisión Nacional de Energía
34	Fondo Vial
35	Fondo Hondureño de Inversión Social
36	Banco Central de Honduras
37	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones
38	Patronato Nacional de la Infancia
39	Instituto de Crédito Educativo
40	Instituto Hondureño de Seguridad Social
41	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados
42	Empresa Nacional Portuaria
43	Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo
44	Banco Nacional de Desarrollo Agrícola
45	Comisión Nacional Pro Instalaciones Deportivas y Mejoramiento del Deporte
46	Instituto Nacional de Previsión del Magisterio
47	Suplidora Nacional de Productos Básicos
48	Confederación Deportiva Autónoma de Honduras
49	Comité Olímpico Hondureño
50	Federación Nacional Autónoma de Fútbol de Honduras

EJES ESTRATÉGICOS

51	Corporación Hondureña de Desarrollo Forestal
52	Instituto Hondureño de la Niñez y la Familia
53	Instituto Nacional de Estadística
54	Empresa de Correos de Honduras
55	Instituto Nacional de la Mujer
56	Instituto Hondureño para la Prevención del Alcoholismo, Drogadicción y Farmacodependencia
57	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
58	Escuela Nacional de Ciencias Forestales
59	Instituto Hondureño de Turismo
60	Universidad Nacional de Agricultura
61	Instituto Hondureño de Antropología e Historia
62	Instituto Nacional de Formación Profesional
63	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
64	Instituto Hondureño de Cooperativas
65	Instituto Nacional Agrario
66	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
67	Comisionado Nacional de los Derechos Humanos
68	Ministerio Público
69	Procuraduría General de la República
70	Superintendencia de Concesiones y Licencias
71	Procuraduría del Ambiente y Recursos Naturales
72	Poder Judicial
73	Tribunal Supremo Electoral
74	Registro Nacional de las Personas

10.5 DIRECCION DE AUDITORIA

1. SECTOR MUNICIPALIDADES:

NÚMERO DE INFORME	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO	PERIODO AUDITADO	ESTADO ACTUAL DEL INFORME
001-2008-DASM-CFTM	San Isidro	Intibucá	25-Ene-02 al 13-Mayo-08	Para Firma de Presidencia
023-2008-DASM-CFTM	San Miguelito	Intibucá	25-Ene-02 al 20-Mayo-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
003-2008-DASM-CFTM	Yamaranguila	Intibucá	25-Ene-02 al 13-Mayo-08	Para Firma de Presidencia
004-2008-DASM-CFTM	Concepción	Intibucá	25-Ene-02 al 20-Mayo-08	Secretaría General
005-2008-DASM-CFTM	Azacualpa Valles	Santa Bárbara	25-Ene-02 al 12-Mayo-08	Secretaría General
006-2008-DASM-CFTM	Macuelizo	Santa Bárbara	25-Ene-02 al 19-Mayo-08	Fotocopias
007-2008-DASM-CFTM	San Luis	Santa Bárbara	22-Nov-08 al 26-Mayo-08	Secretaría General (Firma auténtico)

EJES ESTRATÉGICOS

008-2008-DASM-CFTM	San José de las Colinas	Santa Bárbara	12-Sep-02 al 13-Mayo-08	Secretaría General
009-2008-DASM-CFTM	Ilama	Santa Bárbara	25-Ene-02 al 19-Mayo-08	Secretaría General
010-2008-DASM-CFTM	El Porvenir	Francisco Morazán	08-Dic-06 al 11-Mayo-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
011-2008-DASM-CFTM	Alubarén	Francisco Morazán	17-Sep-05 al 18-Mayo-08	Secretaría General
012-2008-DASM-CFTM	Lepaera	Lempira	25-Ene-02 al 13-Mayo-08	(Firma auténtica) Correcciones de Asesoría Legal
013-2008-DASM-CFTM	Mapulaca	Lempira	25-Ene-02 al 20-Mayo-08	Correcciones de Asesoría Legal
014-2008-DASM-CFTM	Duyure	Choluteca	25-Ene-02 al 11-Mayo-08	Secretaría General
014-2008-DASM-CFTM-B	Duyure	Choluteca	25-Ene-02 al 11-Mayo-08	Secretaría General
015-2008-DASM-CFTM	El Rosario	Olancho	25-Ene-02 al 11-Mayo-08	Correcciones de Asesoría Legal
016-2008-DASM-CFTM	La Trinidad	Comayagua	25-Ene-02 al 13-Mayo-08	Para Firma de Presidencia
017-2008-DASM-CFTM	San José de Comayagua	Comayagua	25-Ene-02 al 19-Mayo-08	Revisión Asesoría Legal
018-2008-DASM-CFTM	Villa de San Antonio	Comayagua	25-Ene-02 al 27-Mayo-08	Para Firma de Presidencia
019-2008-DASM-CFTM	Distrito Central	Francisco Morazán	26-Ene-06 al 31-Mayo-08	Revisión Dirección de Auditorías
019-2008-DASM-CFTM-B	Distrito Central- Informe Especial	Francisco Morazán	26-Ene-06 al 31-Mayo-08	Revisión Dirección de Auditorías
020-2008-DASM-CFTM	Ceguaca	Santa Bárbara	26-Jun-03 al 26-Junio-08	Para Firma de Presidencia
021-2008-DASM-CFTM	Orocuina	Choluteca	18-Jun-03 al 18-Junio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
022-2008-DASM-CFTM	San José	Choluteca	23-Jun-03 al 23-Junio-08	Para Firma de Presidencia
022-2008-DASM-CFTM	San Miguelito	Francisco Morazán	01-Oct-05 al 26-Junio-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
024-2008-DASM-CFTM	Santa Ana	Francisco Morazán	01-Oct-05 al 23-Junio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
025-2008-DASM-CFTM	San Juan	Intibucá	20-Jun-03 al 23-Junio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
026-2008-DASM-CFTM	Dolores	Intibucá	25-Ene-03 al 25-Junio-08	Revisión Asesoría Legal

EJES ESTRATÉGICOS

027-2008-DASM-CFTM	Magdalena	Intibucá	20-Jun-03 al 23-Junio-08	Firma de Presidencia
028-2008-DASM-CFTM	Santa Lucía	Intibucá	24-Jun-03 al 25-Junio-08	Revisión Asesoría Legal
029-2008-DASM-CFTM	Candelaria	Lempira	01-Ene-03 al 26-Junio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
030-2008-DASM-CFTM	Alianza	Valle	18-Jun-03 al 18-Junio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
031-2008-DASM-CFTM	San Francisco de Coray	Valle	23-Jun-03 al 23-Junio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
032-2008-DASM-CFTM	La Masica	Atlántida	04-Nov-05 al 08-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
033-2008-DASM-CFTM	Dulce Nombre	Copán	25-Ene-02 al 17-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
034-2008-DASM-CFTM	San Pedro Copán	Copán	14-Jul-03 al 22-Julio-08	Revisión Dirección de Auditorías
035-2008-DASM-CFTM	San Francisco	Lempira	22-Nov-05 al 17-Julio-08	Correcciones de Asesoría Legal
036-2008-DASM-CFTM	Guarizama	Olancho	01-Jul-08 al 17 de julio-08	Corrección de la Dirección de Auditorías
037-2008-DASM-CFTM	Patuca	Olancho	14-Jul-03 al 22-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
038-2008-DASM-CFTM	Langue	Valle	16-May-06 al 17-Julio-08	Revisión Dirección de Auditorías
039-2008-DASM-CFTM	Humuya	Comayagua	08-Oct-05 al 17-Julio-08	Revisión Dirección de Auditorías
039-2008-DASM-CFTM-B	Humuya	Comayagua	08-Oct-05 al 17-Julio-08	Revisión Dirección de Auditorías
040-2008-DASM-CFTM	El Paraíso	Copán	18-Jul-03 al 18-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
041-2008-DASM-CFTM	San Andrés	Lempira	11-Nov-05 al 31-Julio-08	Para Firma de Presidencia
042-2008-DASM-CFTM	Guata	Olancho	18-Jul-03 al 21-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
043-2008-DASM-CFTM	Guayape	Olancho	18-Jul-03 al 22-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
044-2008-DASM-CFTM	Ajuterique	Comayagua	02-Agos-06 al 22-Julio-08	Revisión Asesoría Legal

EJES ESTRATÉGICOS

045-2008-DASM-CFTM	San Jerónimo	Copán	25-Ene-02 al 22-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
046-2008-DASM-CFTM	Santa Rita	Copán	22-Jul-03 al 22-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
047-2008-DASM-CFTM	Yocón	Olancho	22-Jul-03 al 22-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
048-2008-DASM-CFTM	Silca	Olancho	22-Jul-03 al 22-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
049-2008-DASM-CFTM	San Luis	Comayagua	18-Ago-06 al 24-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
050-2008-DASM-CFTM	San Nicolás	Copán	25-Ene-02 al 25-Julio-08	Correcciones de la Dirección de Auditorías
051-2008-DASM-CFTM	La Libertad	Comayagua	14-oct-05 al 02-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
052-2008-DASM-CFTM	Teupasenti	El Paraíso	25-Ene-02 al 31-Oct-08	Revisión Dirección de Auditorías
053-2008-DASM-CFTM	San Antonio de Flores	El Paraíso	25-ene-02 al 02-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
054-2008-DASM-CFTM	Trinidad de Copán	Copán	25-ene-02 al 02-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
055-2008-DASM-CFTM	Santa María del Real	Olancho	25-ene-02 al 07-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
056-2008-DASM-CFTM	San Francisco de la Paz	Olancho	25-ene-02 al 07-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
057-2008-DASM-CFTM	Mangulile	Olancho		No se ha ejecutado
058-2008-DASM-CFTM	San Francisco de Becerra	Olancho	16-marz-06 al 20-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura

EJES ESTRATÉGICOS

Número de Informe	Municipalidad	Departamento	Periodo auditado	Estado Actual del Informe
001-2008-DASM-PROADES	Balfate	Colón	15-Nov-05 al 16-Sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
001-2008-DASM-PROADES	Balfate	Colón	15-Nov-05 al 16-Sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
002-2008-DASM-PROADES	Belen Gualcho	Ocotepeque	09-may-06 al 09-sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
003-2008-DASM-PROADES	Cabañas	Copán	20-11-2005 al 17-sep-08	Revisión Asesoría Legal
004-2008-DASM-PROADES	Lamaní	Comayagua	08-Oct-05 al 16-Sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
005-2008-DASM-PROADES	Maraita	Francisco Morazán	14/12/2006 al 09-sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
006-2008-DASM-PROADES	Oropoli	El Paraiso	25-ene-02 al 16-sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
007-2008-DASM-PROADES	Pespire	Choluteca	09-May-06 al 12-Sept-08	Correcciones Supervisor (DA)
008-2008-DASM-PROADES	Sulaco	Yoro	04-may-06 al 11-sept-08	Revisión Dirección de auditorías
009-2008-DASM-PROADES	Tambula	Lempira	25-ene-02 al 09-09-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
010-2008-DASM-PROADES	Yuscarán	El Paraiso	27-Sep-05 al 11-Sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
011-2008-DASM-PROADES	Concepción	Copán	16-oct-2005 al 19-sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
012-2008-DASM-PROADES	Esparta	Atlántida	11/11/2005 al 19-Sep-08	Revisión Dirección de Auditorías
013-2008-DASM-PROADES	Fraternidad	Ocotepeque	08-jun-06 al 18-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
014-2008-DASM-PROADES	Iriona	Colón	28-agot-2007 al 19-sept-08	Revisión Dirección de auditorías
015-2008-DASM-PROADES	La Venta	Francisco Morazán	08-Dic-06 al 18-sept-08	Revisión Dirección de auditorías
016-2008-DASM-PROADES	Namasigüe	Choluteca	02-dic-05 al 18-sept-08	Revisión Dirección de auditorías
017-2008-DASM-PROADES	Potrerrillos	El Paraiso	12-dic-06 al 18-sept-08	Remisión Dirección de auditorías
018-2008-DASM-PROADES	San Jorge	Ocotepeque	25-ene-02 al 18-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura

EJES ESTRATÉGICOS

019-2008-DASM-PROADES	San Matías	El Paraíso	18-jul-06 al 18-sept-08	Revisión Dirección de auditorías
020-2008-DASM-PROADES	Esquílas	Comayagua	05-oct-05 al 23-sept-08	Revisión Dirección de auditorías
021-2008-DASM-PROADES	El Triunfo	Choluteca	15-Nov-05 al 26-sept-08	Revisión Dirección de auditorías
022-2008-DASM-PROADES	Güinope	El Paraíso	24-sep-05 al 25-sep-08	Revisión Dirección de auditorías
023-2008-DASM-PROADES	Jutiapa	Atlántida	08/11/2005 al 25-sep-08	Revisión Dirección de auditorías
024-2008-DASM-PROADES	La Encarnación	Ocotepeque	08-jun-06 al 25-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
025-2008-DASM-PROADES	La Jigua	Copán	16-marz-06 al 25-sep-08	Revisión Dirección de auditorías
026-2008-DASM-PROADES	Marale	Francisco Morazán	12-dic06 al 25-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
027-2008-DASM-PROADES	San Lucas	El Paraíso	15-dic-06 al 30-sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
028-2008-DASM-PROADES	Sensenti	Ocotepeque	15-sept-07 al 25-sept-08	Revisión Dirección de Auditorías
029-2008-DASM-PROADES	Yorito	Yoro	9-may-06 al 25-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
030-2008-DASM-PROADES	La Labor	Ocotepeque	23-may-07 al 25-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
031-2008-DASM-PROADES	Limón	Colón	24-agos-07 al 30-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
032-2008-DASM-PROADES	San Francisco	Atlántida	21-sept-07 al 02-oct-08	Revisión Dirección de auditorías
033-2008-DASM-PROADES	San Agustín	Copán	25-ene-02 al 30-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura

EJES ESTRATÉGICOS

034-2008-DASM-PROADES	La Unión	Copán	10-nov-05 al 30-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
035-2008-DASM-PROADES	Liure	El Paraiso	27-sep-05 al 22-oct-08	Revisión Dirección de auditorías
036-2008-DASM-PROADES	Nueva Armenia	Francisco Morazán	30-sept-05 al 30-sept-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
037-2008-DASM-PROADES	La Libertad	Francisco Morazán	12-jun-07 al 14-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
038-2008-DASM-PROADES	San Francisco del Valle	Ocatepeque	08-jun-06 al 07-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
039-2008-DASM-PROADES	San Juan de Opoa	Copán	18-abril-06 al 07-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura
040-2008-DASM-PROADES	Santa Fé	Colón	17-nov-05 al 07-oct-08	Revisión y corrección a nivel de Supervisor y Jefatura

2. SECTOR ECONOMICO Y FINANZAS

No. INFORME	INSTITUCION AUDITADA	PERIODO AUDITADO	ESTADO DEL INFORME
Informe No. 001/2007-DASEF-SER-A	Consulado General de Honduras en New York.	Del 01/07/2003 al 31/12/2006	En revisión del informe final
Informe No. 001-2007-DASEF-SRE-C	Consulado General de Honduras em Brasilia, Brasil	Del 01/07/2003 al 31/12/2006	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-D	Consulado General de Honduras en San Francisco, California. E. U. A.	Del 01/07/2003 al 31/12/2006	En revisión del informe final

EJES ESTRATÉGICOS

Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-E	Consulado General de Honduras en Los Ángeles, California.E. U. A.	Del 01/07/2003 al 31/12/2006	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-F	Consulado General de Honduras en Montreal, Canadá.	Del 01/07/2003 al 31/12/2006	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-G	Consulado General de Honduras en Barcelona, España.	Del 01/07/2003 al 31/12/2006	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-H	Consulado General de Honduras en Madrid, España.	Del 01/07/2003 al 31/12/2006	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-I	Consulado General de Honduras El Cairo, Egipto.	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-J	Consulado General de Honduras Taipei, China.	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-K	Consulado General de Honduras Santo Domingo, República Dominicana.	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-L	Consulado General de Honduras en Ginebra, Suiza	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-M	Consulado General de Honduras en Tel Aviv, Israel	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	Se encuentra en revisión en la dirección
Informe No. 001/2007-DASEF-SRE-N	Consulado General de Honduras en Veracruz, México	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	Se encuentra en revisión en la dirección
Informe No. 002/2007-DASEF	Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal practicada al INPREUNAH	Del 01/07/2003 al 31/12/2006	En elaboración
Informe No. 003-2007-DASEF	Auditoría Financiera de Cumplimiento Legal practicada al IPM	Del 01/01/2000 al 31/12/2005	Se le esta realizando correcciones hechas por la dirección de auditorías
Informe No. 014/2007-DASEF	Auditoría Financiera de Cumplimiento Legal practicada al INPREMA	Del 01/01/1999 al 31/12/2003	Se encuentra en revisión en asesoría legal

EJES ESTRATÉGICOS

Informe No. 021-2007-DASEF	Consulado General de Honduras en París, Francia.	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 023/2007-DASEF	Consulado General de Honduras en Quito, Ecuador	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 024/2007-DASEF	Consulado General de Honduras en Chinandega, Nicaragua	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 026-2007-DASEF	Consulado General de Honduras en Caracas, Venezuela	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 029/2007-DASEF	Consulado General de Honduras en Tapachula, Chiapas, México	Del 10/09/2003 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 031/2007-DASEF	Consulado General de Honduras en Managua, Nicaragua	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 032-2007-DASEF	Consulado General de Honduras en Londres, Inglaterra	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 034-2007-DASEF	Consulado General de Honduras en Tokio, Japón	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 043-2007-DASEF	Consulado General de Honduras en Montevideo, Uruguay	Del 01/01/1999 al 31/12/2005	En revisión del informe final
Informe No. 005-2008-DASEF	Investigación Especial sobre la Disminución de la Tasa de Interés de la Cartera de Préstamos Personales e Hipotecarios	Del 01/01/2008 al 30/06/2008	Se encuentra en revisión en la dirección
Informe No. (Pendiente)	Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal que está en proceso en la Secretaría de Relaciones Exteriores	Del 15/04/2008 al 31/10/2008	En elaboración

EJES ESTRATÉGICOS

Informe No. (Pendiente)	Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal que está en proceso en la Secretaría Técnica de Cooperación (SETCO)	Del 21/04/2008 al 31/10/2008	En elaboración
Informe No. (Pendiente)	Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal que está en proceso en la Secretaría de Industria y Comercio (SIC)	Del 15/04/2008 al 31/10/2008	En elaboración
Informe No. (Pendiente)	Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal que está en proceso en los Proyectos de la Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA)	Del 07/04/2008 al 31/10/2008	En elaboración
Informe No. (Pendiente)	Investigación Especial a la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)	Del 19/09/2008 al 15/10/2008	En elaboración

3. SECTOR INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES

NUMERO DE INFORME	INSTITUCION AUDITADA	DESDE	HASTA	ESTADO DEL INFORME
06/2007-DASII	ENEE	01/07/2003	31/07/2007	Segunda Revisión en la Dirección de Auditoría
02/2008 - DASII	FONDO VIAL	01/06/2008	31/12/2007	Primera Revisión en la Dirección de Auditorías
04/2007 - DASII - A	HONDUTEL	01/01/2005	31/12/2007	Notificado el 5/06/2008
04/2007- DASII - B	HONDUTEL	01/08/2006	13/08/2008	Notificado el 01/09/2008
01/2007 DASII	CONATEL	08/03/2002	30/06/2006	Notificado el 28/07/2008
01/2008-DASII	COHDEFOR	01/01/2004	31/03/2008	Notificado el 11/08/2008
03/2008 - DASII- SE-A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	01/07/2008	30/06/2008	Notificado el 4/09/2008

EJES ESTRATÉGICOS

04/2008 -DASII	ENEE	01/07/2008	28/02/2008	Notificado el 18/04/08
04/2007 -DASII	HONDUTEL	01/01/2005	31/07/2007	Corrección de Informe y Pliegos de Responsabilidad
01/2008 -DASII	COHDEFOR	01/01/2004	31/12/2007	Redacción de Informe y Pliegos de Responsabilidad
03/2008 -DASII	MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA	01/07/2003	30/06/2008	Verificación de Base de Datos y Elaborar
05/2008 -DASII	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS	01/01/2005	30/06/2008	Redacción de Hallazgos
06/2008 -DASII	DIRECCIÓN GENERAL ENERGÍA Y BIODIVERSIDAD	01/01/2005	30/06/2008	Redacción de Hallazgos
07/2008 -DASII	ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS FORESTALES (ESNACIFOR)	01/01/2003	31/12/2007	Redacción de Hallazgos

4. SECTOR SOCIAL

NUMERO DE INFORME	INSTITUCION AUDITADA	DESDE	HASTA	ESTADO DEL INFORME
07/2006-DASS	COMISION PERMANENTE DE CONTINGENCIAS (COPECO)	01/01/2001	30/04/2006	
09/2006-DASS	INSTITUTO NACIONAL DEL TORAX	01/01/2006	30/06/2006	
10/2006-DASS	SECRETARIA DE SALUD (DEPARTAMENTAL DE OLANCHO N. 15	01/01/2002	30/06/2006	
11/2006-DASS	PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA (PANI)	01/01/2002	30/06/2006	
02/2007-DASS	SECRETARIA DE SALUD	01/01/2001	30/04/2006	
03/2007-DASS	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS	01/01/2001	31/12/2005	
INF. ESPECIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS	01/01/2001	31/12/2005	
04/2006-DASS	AUTONOMA DE HONDURAS			
05/2008-DASS	INSTITUTO NACIONAL DE LA MUJER (INAM)	01/01/2003	31/12/2007	
06/2008-DASS	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS	01/01/2003	31/12/2007	

EJES ESTRATÉGICOS

07/2008-DASS	ESCUELA DE AGRICULTURA POMPILIO ORTEGA (EAO)	01/01/2005	31/05/2008	Revisión en la Dirección de Auditorías
08/2008-DASS	HOSPITAL DOCTOR MARIO CATARINO RIVAS (S.P.S.)	01/05/2004	30/05/2008	Revisión en el DASS
09/2008-DASS	ESCUELA REPUBLICA DEL PERU	01/05/2004	30/05/2008	Revisión en la Dirección de Auditorías
10/2008-DASS	INVEST. ESP. PROYECTO DE EDUCACION (FASE I)	01/06/2003	01/07/2008	
11/2008-DASS	INVEST.ESP. PROYECTO DE EDUCACION (FASE II 34,5%)	01/06/2003	01/07/2008	
12/2008-DASS	INVEST. ESP. PROYECTO DE EDUCACION (FASE III ZONAJE)	01/06/2003	01/07/2008	
13/2008-DASS	INVEST. ESP. PROYECTO DE EDUCACION (FASE III)	01/06/2003	01/07/2008	Revisión en la Dirección de Auditorías
001-2008-DASS	INSTITUTO NACIONAL DE LA MUJER	01/01/2003	31/12/2007	Terminada
002-2008-DASS	PROGRAMA DE ASIGNACION FAMILIAR (PRAF)	01/08/2004	30/08/2008	En proceso
003-2008-DASS	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS	01/01/2003	31/12/2007	Terminada
004-2008-DASS	AUDITORIA DE ESCRITORIO PROYECTO DE EDUCACION	28/04/2008		En proceso
005-2008-DASS	HOSPITAL DOCTOR MARIO CATARINO RIVAS	01/05/2004	31/05/2008	Terminada
006-2008-DASS	ESCUELA REPUBLICA DEL PERU	01/05/2004	31/05/2008	Terminada
007-2008-DASS	ESCUELA DE AGRICULTURA POMPILIO ORTEGA	01/01/2005	31/05/2008	Terminada
008-2008-DASS	SECRETARIA DE CULTURA, ARTES Y DEPORTES	30/06/2004	30/06/2008	En proceso

5. SECTOR RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE

ESTADO DEL INFORME	PERÍODO AUDITADO	INSTITUCIÓN AUDITADA	NO DE INFORME
Elaboración del Informe	1-01-2005 al 31-11-2007	DINADERS	004-2008-DARNA
En Ejecución	2-01-2005 al 1-12-2007	Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)	008-2008-DARNA

EJES ESTRATÉGICOS

6. INVESTIGACION Y VERIFICACION

Nº DE INFORME	Nº DE EXPEDIENTE DE FUNCIONARIO Y/O EMPLEADO	PERÍODO INVESTIGADO	ESTADO DEL INFORME
001/2008	168238	Del 01/Mayo/2006 al 15/Agosto/2007	Finalizado
002/2008	81057	Del 04/Mayo/1999 al 12/Marzo/2004	Finalizado
003/2008	5174	Del 01/Junio/2000 al 31/Julio/2005	Finalizado
004/2008	213691	Del 01/Enero/2002 al 30/Marzo/2007	Finalizado
005/2008	227441	Del 01/Febrero/2002 al 31/Agosto/2005	Finalizado
006/2008	106784	Del 18/Abril/2002 al 30/Abril/2005	Finalizado
007/2008	126575	Del 01/Marzo/2001 al 30/Marzo/2007	Finalizado
008/2008	205430	Del 01/Marzo/2005 al 30/03/2007	Finalizado
009/2008	28885	Del 01/Febrero/2002 al 25/Enero/2006	Finalizado
010/2008	96054	Del 25/Enero/2002 al 25/Enero/2006	Finalizado
011/2008	161363	Del 31/Enero/1998 al 30/Julio/2006	Finalizado
012/2008	161705	Del 25/Enero/1998 al 27/Febrero/2007	Finalizado
013/2008	227737	Del 01/Abril/2002 al 30/Septiembre/2007	Finalizado
014/2008	226779	Del 25/Enero/2002 al 25/Enero/2006	Finalizado
015/2008	149037	Del 01/Enero/2003 al 30/Abril/2008	Finalizado
016/2008	228568	Del 02/Mayo/2002 al 31/Agosto/2005	Finalizado
017/2008	148746	Del 01/Junio/2003 al 31/Diciembre/2005	Finalizado
018/2008	227442	Del 13/Febrero/2002 al 31/Diciembre/2005	Finalizado
019/2008	34700	Del 01/Enero/2000 al 31/Julio/2006	Finalizado
020/2008	131511	Del 25/Enero/2002 al 25/Octubre/2005	Finalizado
	79131	Del 31/Enero/2006 al 31/Diciembre/2007	En proceso de Investigación

EJES ESTRATÉGICOS

	139893	Del 10/Marzo/2003 al 31/Diciembre/2007	En proceso de Investigación
	52458	Del 01/Febrero/2003 al 30/Abril/2008	En proceso de Investigación
	118343	Del 01/Febrero/2002 al 01/Febrero/2006	En proceso de Investigación
	39130	Del 01/Marzo/2000 al 31/Agosto/2006	En proceso de Investigación
	230250	Del 16/Febrero/2006 al 25/Enero/	En proceso de Investigación
	000009	Del 01/Febrero/2003 al 31/Enero/2006	En proceso de Investigación
	2900	Del 01/Enero/2003 al 31/Diciembre/2005	En proceso de Investigación
	184517	Del 02/Mayo/2002 al 07/Abril/2006	En proceso de Investigación
	142112	Del 16/05/2001 al 31/Diciembre/2006	En proceso de Investigación
	200440	Del 06/Marzo/1999 al 20/Mayo/2001	En proceso de Investigación

7. UNIDAD DE ANALISIS ESPECIALES

No. INFORME	INSTITUCIÓN AUDITADA	DESDE	HASTA	ESTADO DEL INFORME
603	Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)	12/12/2002	03/02/2005	Concluido
1060	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	22/02/2000	08/05/2008	Concluido
1152	Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)	12/12/2002	3/2/2005	Concluido
3537	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	11/02/2003	13/07/2004	Concluido
4332	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)	06/12/2002	15/08/2008	Concluido
4572	Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)	26/08/2002	25/11/2003	Concluido
5277	Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)	06/11/2003	24/06/2008	Concluido
5452	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	20/03/2003	31/10/2005	Concluido

EJES ESTRATÉGICOS

6145	Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)	26/08/2002	25/11/2003	Concluido
6324	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	08/11/2003	21/07/2008	Concluido
6400	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	08/11/2003	21/07/2008	Concluido
6484	Secretaría de Industria y Comercio	12/08/2004	16/01/2006	Concluido
7423	Secretaría de Turismo (SECTUR)	29/10/2004	18/04/2008	Concluido
7426	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL)	22/06/2004	08/09/2008	Concluido
7490	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL)	16/08/2005	08/09/2008	Concluido
7525	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	15/02/2005	01/08/2008	Concluido
7589	Secretaría de Industria y Comercio	22/11/2004	12/05/2005	Concluido
7594	Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)	02/02/2005	02/07/2008	Concluido
7608	Secretaría de Educación (SEDUC)	14/03/2005	27/11/2007	Concluido
7666	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)	14/07/2005	12/09/2008	Concluido
8044	Secretaría de Salud (SESAL)	28/07/2004	27/05/2008	Concluido
8377	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	22/02/2000	08/05/2008	Concluido
8440	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	03/03/2004	02/07/2008	Concluido
8557	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	30/11/2003	15/07/2008	Concluido
9214	Secretaría de Relaciones Exteriores	19/08/2004	29/06/2005	Concluido
9235	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL)	29/11/2004	08/09/2008	Concluido
9538	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)	08/12/2004	20/08/2008	Concluido

EJES ESTRATÉGICOS

9579	Comisión Ejecutiva del Valle de Sula (CEVS)	07/05/2003	05/08/2008	Concluido
9623	Comisión Ejecutiva del Valle de Sula (CEVS)	10/06/2005	05/08/2008	Concluido
9693	Comisión Ejecutiva del Valle de Sula (CEVS)	21/06/2004	07/08/2008	Concluido
9696	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	06/12/2004	2-78-2008	Concluido
9702	Comisión Ejecutiva del Valle de Sula (CEVS)	29/06/2004	06/08/2008	Concluido
9750	Secretaría de Relaciones Exteriores	19/08/2004	29/06/2005	Concluido
9756	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)	07/09/2004	18/08/2008	Concluido
10059	Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS)	09/03/2005	08/01/2008	Concluido
10064	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	21/6/005	22/05/2008	Concluido
10070	Escuela Nacional de Ciencias Forestales (ESNACIFOR)	25/11/2004	26/11/2007	Concluido
10087	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	29/07/2005	26/05/2008	Concluido
10149	Empresa Nacional Portuaria (ENP)	07/03/2005	24-10-007	Concluido
10150	Secretaría de Industria y Comercio	12/04/2005	26/10/2005	Concluido
10158	Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)	07/04/2005	18/10/2005	Concluido
10196	Comisión Permanente de Copntingenmicias (COPECO)	20/06/2005	18/04/2008	Concluido
10234	Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS)	01/03/2005	08/01/2008	Concluido
10249	Comisión Permanente de Copntingenmicias (COPECO)	03/05/2005	18/04/2008	Concluido
10336	Secretaría de Educación (SEDUC)	10/03/2005	15/10/2008	Concluido
10370	Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS)	07/03/2004	08/01/2008	Concluido
10386	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)	14/07/2005	12/09/2008	Concluido
10434	Escuela Nacional de Ciencias Forestales (ESNACIFOR)	18/07/2005	26/11/2007	Concluido
10497	Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAH)	05/05/2005	24/10/2008	Concluido

EJES ESTRATÉGICOS

10607	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	08/09/2005	30/07/2008	Concluido
10665	Secretaría de Turismo (SECTUR)	31/08/2005	18/04/2008	Concluido
10770	Secretaría de Educación (SEDUC)	17/11/2005	30/10/2008	Concluido
10803	Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAI)	05/05/2005	24/10/2008	Concluido
10879	Secretaría de Educación (SEDUC)	17/11/2005	31/10/2008	Concluido
10924	Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUEMP)	10/11/2005	01/04/2008	Concluido
12101	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	06/05/2005	15/07/2008	Concluido
12192	Comisión Ejecutiva del Valle de Sula (CEVS)	10/02/2005	06/08/2008	Concluido
12247	Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS)	07/03/2005	08/01/2008	Concluido
12283	Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS)	10/02/2005	08/01/2008	Concluido
12296	Secretaría de Turismo (SECTUR)	21/07/2005	126-1-2006	Concluido
12312	Secretaría de Turismo (SECTUR)	18/02/2005	20/10/2005	Concluido
12354	Secretaría de Industria y Comercio	20/06/2005	16/01/2006	Concluido
13057	Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUEMP)	14/09/2004	14/07/2005	Concluido
13099	Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUEMP)	18/05/2005	01/04/2008	Concluido
13267	Secretaría de Turismo (SECTUR)	30/08/2005	18/04/2008	Concluido
13359	Secretaría de Educación (SEDUC)	12/09/2005	16/10/2008	Concluido
13543	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)	03/03/2006	14/08/2008	Concluido
13549	Empresa Nacional Portuaria (ENP)	08/09/2005	16/02/2006	Concluido

EJES ESTRATÉGICOS

13649	Empresa Nacional Portuaria (ENP)	09/07/2004	23/02/2005	Concluido
13691	Escuela Nacional de Ciencias Forestales (ESNACIFOR)	18/07/2005	26/11/2007	Concluido
8726	Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)	03/03/2004	05/05/2005	Elaboración Informe
10345	Empresa Nacional de Energía Eléctrica ENEE	02/02/2005	19/05/2006	Elaboración Informe
10669	Empresa Nacional de Energía Eléctrica ENEE	02/02/2005	19/05/2006	Elaboración Informe
12489	Empresa Nacional de Energía Eléctrica ENEE	02/02/2005	19/05/2006	Elaboración Informe
3431	Empresa Nacional de Energía Eléctrica ENEE	02/02/2005	19/05/2006	Elaboración Informe
10391	Secretaría de Educación	22/06/2005	18/11/2005	Recabando Información
10291	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	27/07/2005	19/01/2006	Recabando Información
12118	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	02/02/2005	30/09/2005	Recabando Información
12616	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	07/10/2005	08/05/2006	Recabando Información
13046	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	31/03/2005	22/02/2006	Recabando Información
13881	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	22/06/2004	07/12/2004	Recabando Información

8. UNIDAD DE AUDITORIAS PARA PROYECTOS DE ORGANISMOS INTERNACIONALES

1. Publicación del informe de auditoría realizado al Programa de Crédito para la Reactivación Agrícola, administrado por la Secretaría de Finanzas, el cual incluye cinco sub beneficiarios (SANAA, ENEE, FHIS-DIM, FHIS Central y Crédito Público). Por esta auditoría la Secretaría de Finanzas le pagó al Tribunal Superior de Cuentas CUATROCIENTOS SESENTAY SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO LEMPIRAS (L.466,538.34.)
2. Publicación del informe de auditoría realizado al Programa EDUCATODOS según convenio de donación de objetivo estratégico GDEH/USAID No. 522-0436 administrado por la Secretaría de Educación por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007.
3. Publicación del informe de auditoría realizado al Programa, Invirtiendo en la Gente "Actividad de Salud", administrado por el Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA) durante el período del 1 de junio de 2006 al 31 de diciembre de 2007.
4. Emisión del informe de auditoría practicada al Programa de Administración de Tierras de Honduras (PATH), financiado parcialmente bajo el Convenio de Crédito para el Desarrollo No. 3858-HO y Carta Acuerdo Q3810-HO (PPF), de la Asociación Internacional de Desarrollo (IDA), ejecutado por la Secretaría de Gobernación y Justicia, por el período comprendido del 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2007.
5. Emisión del informe de auditoría practicada al Proyecto PRRAC/H/SE/01/44 "Desarrollo de una Campaña Publicitaria Nacional de Concienciación Ambiental, Administrado por la Secretaría de Recursos Naturales y el Ambiente (SERNA).
6. Diagnóstico Regional de Entidades y Organismos miembros del Sistema de la Integración Centroamericano, SICA tales como:
 - » Comité Ejecutivo del SICA (CE-SICA)
 - » Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)
 - » Comisión Centroamericana Permanente para la Erradicación de la Producción, Tráfico, Consumo y Uso Ilícitos de Estupefacentes y Sustancias Psicotrópicas y Delitos Conexos (CCP)
 - » Corporación Centroamericana de Servicios de Navegación Aérea (COCESNA)
 - » Comisión Técnica Regional de Telecomunicaciones de Centroamérica (COMTELCA)
 - » Organización Centroamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (OCCEFS)
 - » Concejo de Electrificación América Central (SE-CEAC).

COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES

ASAMBLEAS, CURSOS Y REUNIONES

Asambleas:

- 1) XXX Asamblea General Ordinaria de la OCCEFS, en Guatemala, Guatemala del 12/marzo/2008.
- 2) XVIII Asamblea General de la OLACEFS, en Bogotá, Colombia, del 6 al 12 / octubre/2008.
- 3) XXXI Asamblea General Ordinaria de la OCCEFS, en San José, Costa Rica, del 29 al 31/octubre/2008.

Cursos:

- 1) Curso Regional de "Ética Pública", Quito, Ecuador del 24/febrero al 01/ marzo/2008.
- 2) Diálogo Regional e Intersectorial sobre "Gestión Presupuestaria para Promover La Eficiencia y Eficacia Educativa en Centroamérica". Auspiciado por ICAP e InWent, en Alajuela, República de Costa Rica. Del 23 al 27/ junio/2008.
- 3) Seminario "Conocimiento de la Comunidad Internacional y Funcionamiento del SICA y Reunión de Unidades de Enlace" para coordinar la realización del diagnóstico a los órganos e instituciones de los países Miembros del SICA, en San Salvador, El Salvador, del 23 al 30/junio/2008.
- 4) Taller Regional de Auditoría Financiera, en San José, Costa Rica, del 25/agosto al 5/septiembre/2008.
- 5) Conferencia Regional Latinoamericana: Compromiso y Cooperación en la Lucha contra la Corrupción y el Cohecho Internacional, en México, DF, del 28/septiembre al 01/octubre/2008.
- 6) Semana Nacional de la Transparencia "Información y Ciudadanía: Las Consecuencias del Ejercicio de un Derecho", en ciudad de México, DF, del 23 al 27/septiembre/2008.
- 7) Taller Regional sobre Presupuesto Educativo, en San José, Costa Rica, del 16 al 22/noviembre/2008.
- 8) Pasantía "La gestión por Resultados como Instrumento Estratégico para la Transparencia y Rendición de Cuentas: Su Impacto en las Finanzas Públicas", en San José, Costa Rica, del 16 al 22/noviembre/2008.
- 9) XIV Reunión del Grupo de Coordinación y la XIII Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica, Científica y Cultural de las EFS de los países miembros del MERCOSUR, Bolivia y Chile, en Asunción, Paraguay, del 18 al 21/noviembre/2008.
- 10) Mecanismo de Seguimiento de la implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC), en Washington, del 7 al 13/diciembre/2008.

COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES

Reuniones:

- 1) Segunda Reunión del Consejo de Fiscalización Regional del SICA (CFR-SICA), en la ciudad de San Salvador, El Salvador del 12/abril/2008.
- 2) Decimotercera Reunión Ordinaria del Comité de Expertos del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC), en Washington, DC, del 23 al 28/junio/2008.
- 3) Reunión del Consejo Fiscalizador Regional del Sistema de la Integración Centroamericana (CFR-SICA), en San Salvador, El Salvador, del 22/junio al 1/julio/2008.
- 4) Reunión Técnica de la Comisión de Rendición de Cuentas de la OLACEFS, en Buenos Aires, Argentina, 28 y 29/agosto/2008.

Relevantes:

A solicitud del Ministerio de Auditoría y Control de la República de Cuba, se brindó asistencia mediante un instructor que desarrolló el curso "Evaluación del Control Interno y Riesgos de la Auditoría", por dos meses de octubre a noviembre de 2008. El curso se impartió a auditores y especialistas de la EFS.

DEPARTAMENTO COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONAL

ACTIVIDADES

- 1) Firma del Convenio Interinstitucional de Cooperación académica entre el Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) y el TSC.
- 2) Proyecto de Cooperación presentada al Gobierno de México Fortalecimiento del TSC, Dirección de Control y Evaluación (cuatro componentes).
- 3) Perfil de Proyecto Fortalecimiento Institucional del TSC, Centro Nacional de Capacitación en Control de los Recursos Públicos.
- 4) En el marco de la Cooperación Binacional Colombia-Honduras se realizaron dos Seminarios Talleres:
 - Auditoría de Proyectos del 23 al 27 de julio a 33 auditores.
 - Diseño y Ejecución de un Sistema de Indicadores de Desempeño, Riesgo Institucional y de Gestión para el TSC a 37 funcionarios y empleados.
- 5) Participación en la segunda evaluación al Programa Mexicano de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- 6) Se gestiona y participo ante la Secretaría Técnica de Cooperación acciones de cooperación puntuales para el TSC.
- 7) Se cuenta con un Banco de Datos y Registro Proyectos Cooperación y Capacitación, actualizado al 2008.

COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES

UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS DEL BANCO MUNDIAL

PROYECTOS EN EJECUCION:

- ▶ Proyecto de Asistencia Técnica de Apoyo a la Reducción de la Pobreza-IDA-3939-HO (Vigencia 2006 a junio 2009)
 - ▶ Fondos Asignados para el Fortalecimiento Institucional del TSC, dos millones cuatrocientos setenta y cuatro mil quinientos treinta y seis dólares americanos (US \$ 2, 474,536.00)

Actividades realizadas durante el año 2008:

- Asistencia Técnica monto ejecutado ciento cincuenta y cuatro mil trescientos cincuenta y cinco dólares americanos US.\$ 154,355.00
- Equivalentes a dos millones novecientos dieciséis mil ochocientos Lempiras
- L. 2, 916,800.00
- Vinculación de las Organizaciones Sociales al Proceso Auditor del TSC, ocho (8) auditorías pilotos a instituciones.
- Auditoría de puestos a nivel nacional al Sistema de Administración de los Recursos Humanos Docentes.
- Contratación Asesor Técnico Principal del Proyecto de Apoyo al Fortalecimiento Integral del Control de los Recursos Públicos,
- (PAFICORP), en el marco del Sistema Nacional para el Control de los Recursos Públicos, (SINACORP).
- Contratación del Director de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).
- Entrenamiento y desarrollo Profesional del personal del TSC
- ▶ 15 de mayo de 2008 Convenio Interinstitucional de Cooperación Académica entre el Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).
- ▶ 26 de agosto de 2008 Convenio de Cooperación Interinstitucional y Financiamiento Específico entre la Secretaría de Gobernación y Justicia y el Tribunal Superior de Cuentas.
- ▶ 23 de octubre de 2008. Convenio marco de Coordinación y Cooperación en materia de promoción y difusión del Código de Conducta Ética del Servidor Público entre el Consejo Nacional Anticorrupción, El Instituto de Acceso a la Información pública y el Tribunal Superior de Cuentas.
- ▶ 10 de noviembre de 2008. Convenio de Cooperación y Fortalecimiento Institucional entre la Pastoral Social Caritas y el Tribunal Superior de Cuentas.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES 2008

- 1) 15 de mayo de 2008 Convenio Interinstitucional de Cooperación Académica entre el Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).
- 2) 26 de agosto de 2008 Convenio de Cooperación Interinstitucional y Financiamiento Específico entre la Secretaría de Gobernación y Justicia y el Tribunal Superior de Cuentas.
- 3) 23 de octubre de 2008. Convenio marco de Coordinación y Cooperación en materia de promoción y difusión del Código de Conducta Ética del Servidor Público entre el Consejo Nacional Anticorrupción, El Instituto de Acceso a la Información pública y el Tribunal Superior de Cuentas.
- 4) 10 de noviembre de 2008. Convenio de Cooperación y Fortalecimiento Institucional entre la Pastoral Social Caritas y el Tribunal Superior de Cuentas.



CONVENCION INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCION

El presidente José Manuel Zelaya Rosales y el secretario general de la Organización de Estados Americanos, José Miguel Insulza participaron en la inauguración del taller sobre la implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción, coordinado por el Tribunal Superior de Cuentas, que se realizó en Tegucigalpa el 31 de enero y el uno de febrero de 2008. El secretario general de la OEA, en su discurso, recomendó crear mecanismos legales y operativos en Honduras para combatir la corrupción pues dicho mal, mina el clima democrático y la economía de todo país.

Al mismo tiempo reconoció los avances logrados en Honduras en tal tema, para el caso, la aprobación de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la creación de Hondupcompras –portal en Internet para conocer los procesos de licitación y compras del Estado-, la aprobación del Código de Conducta Ética del Servidor Público, la integración y funcionamiento de más de 160 Comités de Probidad y Ética Pública y la organización del Sistema Nacional de Control de los Recursos Públicos.

Mientras, el presidente Manuel Zelaya Rosales resaltó que el país goza hoy de nuevos instrumentos importantes para lograr mejores estadios de equidad social y, en ese sentido “nos hemos interesado por mejorar las instituciones donde hay manejo de fondos públicos”.

El taller sobre la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción en Honduras, con la participación de más de 170 delegados de distintas entidades gubernamentales nacionales e internacionales, privadas y de la sociedad civil, procuraba la elaboración y adopción concertada de un Plan Nacional de Acción contra la Corrupción en Honduras.

Durante dos días, los delegados de las distintas entidades representadas, analizaron las recomendaciones dadas en ese sentido por el Comité de Expertos del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC).

La Convención Interamericana contra la Corrupción fue suscrita en Caracas, Venezuela, el 29 de marzo de 1996 e inicia su vigencia el 6 de marzo de 1997. Honduras forma parte de la misma desde junio de 1998 y en diciembre de 2001, suscribió el documento de Buenos Aires sobre el Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC).

La CICC es el primer instrumento jurídico internacional de su clase y tiene por finalidad la promoción y el fortalecimiento del desarrollo de los mecanismos necesarios para prevenir, detectar, sancionar y erradicar la corrupción; además promover, facilitar y regular la cooperación entre los Estados que forman parte de la misma, a fin de asegurar la eficacia de las medidas y acciones para prevenir, detectar, sancionar y erradicar actos de corrupción en el ejercicio de las funciones públicas.

CONVENCION INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCION

El MESICIC es un organismo intergubernamental creado en el 2001 y comenzó a funcionar un año después como instrumento que facilita a los Estados Miembros, la promoción de su implementación, el seguimiento a los compromisos asumidos en ella y la realización de actividades de cooperación técnica, intercambio de información, experiencias y prácticas óptimas y armonización de legislaciones. Está conformado por dos órganos: la Conferencia de los Estados partes y el Comité de Expertos. El Comité es el responsable del análisis técnico de la implementación de la Convención y de facilitar las actividades de cooperación técnica en el marco de este mecanismo.

El funcionamiento está regulado por el "Reglamento y Normas de Procedimiento del Comité de Expertos del MESICIC y examina informes de los Estados Parte por medio de rondas de análisis de implementación de las disposiciones de la citada Convención (CICC), de las cuales se ha realizado dos hasta el momento.

Honduras presentó el 30 de agosto de 2004, respuestas al cuestionario de la Primera Ronda de análisis del MESICIC y el informe del Comité de Expertos de esa entidad sobre Honduras, fue publicado el 12 de marzo de 2005. La primera ronda abordó lo relacionado a la implementación de los artículos III, párrafos 1, 2, 4, 9 11; XIV, XVIII de la CICC.

La segunda ronda de análisis comprendió la información suministrada por el Estado de Honduras el 17 de julio de 2006, sobre el seguimiento de las recomendaciones de la primera ronda y sobre los artículos III numerales 5 y 8 y VI de la CICC. El informe del MESICIC se divulgó el 15 de diciembre de 2006. En el año 2007 y en el marco de la referida ronda, Honduras presentó información de avances sobre medidas adoptadas en la implementación de la Convención.

La Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos, por medio del Departamento de Asuntos Jurídicos Internacionales y el Tribunal Superior de Cuentas de Honduras, en el año 2007, suscribieron un Memorándum de Entendimiento para la ejecución de un proyecto de cooperación técnica, que se propone apoyar a este país en la implementación de las recomendaciones que le fueron formuladas por el Comité de Expertos del MESICIC en relación con las disposiciones de la CICC, que fueron seleccionadas para ser analizadas en el marco de las dos rondas anteriormente relacionadas.

Se espera como resultado de esta cooperación un Plan de Acción para la implementación de las Recomendaciones del MESICIC en Honduras. El anteproyecto del Plan de Acción ha sido elaborado con la colaboración de funcionario(a)s y técnico(a)s del Tribunal Superior de Cuentas, Poder Judicial, Poder Legislativo, Secretaría de la Presidencia por medio de la Unidad de Apoyo Técnico (UNAT), Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), la Dirección de Servicio Civil, Ministerio Público, Procuraduría General de la República y la Dirección Ejecutiva de Ingresos.

CONVENCION INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCION

En la elaboración se ha recibido también el apoyo de las informaciones y opiniones de organizaciones de la sociedad civil, en particular las consultadas por el Consejo Nacional Anticorrupción, ACI-Participa y el Foro Permanente de Organizaciones de la Sociedad Civil.

Los delegados y delegadas de las entidades públicas, privadas, nacionales o internacionales, de la sociedad civil e invitados especiales, durante el jueves 31 y viernes 01 se distribuyeron en tres grupos de discusión y análisis conducentes a diseñar el mencionado plan de acción.

El grupo número uno conoció del tema sobre Gestión de Recursos Humanos: normas de conducta y mecanismos para hacer efectivo su cumplimiento, conflicto de intereses, sistemas para la declaración de los ingresos, activos y pasivos. (artículo II, párrafo 4 de la convención.)

El grupo número dos Gestión de Recursos Materiales y Servicios con los temas sobre preservación y uso adecuado de recursos asignados a los funcionarios públicos (artículo III, párrafo 1 de la Convención) y sistemas para la adquisición de bienes y servicios por parte del Estado (artículo III, párrafo 5 de la Convención).

Y, finalmente el grupo 3 sobre Control y Cooperación con los temas sobre sistemas para proteger a los funcionarios públicos y ciudadanos particulares que denuncien de buena fe actos de corrupción (artículo III, y artículo III, párrafo 8 de Convención), órganos de control superior en relación con las disposiciones seleccionadas, asistencia y cooperación, autoridades centrales y actos de corrupción (artículo VI. 1 de la Convención).

El Tribunal Superior de Cuentas señala que la lucha contra la corrupción está en manos del sector público y de la sociedad civil, contribuyendo desde sus respectivos centros de intereses a garantizar una sana gestión pública, colaborando en el funcionamiento institucional y denunciando decidida y responsablemente el uso indebido de los recursos públicos.

El TSC es la autoridad central para los propósitos de la CICC y también el órgano ejecutor de la presente cooperación entre la República de Honduras y la Organización de los Estados Americanos (OEA). Se considera que este taller puede convertirse en un medio para estimular la cooperación internacional y promover la realización de un Plan de Acción que permita hacer efectivo los compromisos internacionales de Honduras en su lucha contra la corrupción.

El programa del taller contempló la participación del magistrado del TSC, Fernando Daniel Montes, quien hizo la bienvenida a los presentes, el Monseñor Darwin Andino en representación del cardenal Oscar Andrés Rodríguez Maradiaga, intervención del Secretario General de la OEA, doctor José Miguel Insulza y palabras del presidente de la República, José Manuel Zelaya Rosales. Posteriormente los delegados se trasladaron a otro salón para conformar los grupos de trabajo. Se inició la sesión introductoria por parte del director de la Oficina de Cooperación Jurídica de la OEA, Jorge García Gonzáles sobre la CICC y el MESICIC, luego Diane Kohn, representante titular de Estados Unidos ante el MESICIC abordó el tema sobre el contenido y alcance de los informes sobre la implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción en Honduras adoptados

CONVENCION INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCION

por el MESICIC y Rodrigo Cortés, oficial jurídico de la Oficina de Cooperación Jurídica de la OEA. Posteriormente los comentarios a cargo del abogado Renán Sagastume Fernández, representante titular de Honduras ante el Comité de Expertos del MESICIC.

Al mediodía del primer día del taller se integraron los grupos de trabajo para considerar el proyecto del Plan de Acción para la implementación de las recomendaciones del MESICIC en Honduras. En la mañana del viernes se presentaron las respectivas recomendaciones sobre el plan referido.

PLAN DE ACCIÓN EN MANOS DE LOS TRES PODERES

El Plan Nacional de Acción contra la Corrupción en Honduras, ventilado en el taller sobre la implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción en esta capital, será publicitado y entregado a los tres poderes del Estado, para su respectivo seguimiento, dijo el magistrado del Tribunal Superior de Cuentas, Renán Sagastume Fernández, al clausurar el evento el uno del presente mes en el hotel Clarión.

Sagastume Fernández, representante titular por Honduras ante el Comité de Expertos del MESICIC, a nombre del presidente del TSC, Fernando Montes Matamoros y del magistrado Ricardo Marengo, agradeció la presencia de los delegados de las distintos organismos contralores representados, organizaciones nacionales e internacionales y de las entidades gubernamentales y de la sociedad civil por su valiosa colaboración en la discusión y elaboración de los contenidos en los temas abordados a nivel de los grupos que se conformaron al efecto.

Con el plan se procura buscar cumplir con las disposiciones de la Convención a fin de prevenir, combatir y erradicar la corrupción del territorio nacional, para lo cual se requiere la participación de toda la ciudadanía. Varios elementos nuevos fueron incorporados al conjunto de las recomendaciones que dieron los expertos del Comité del Mecanismo de Seguimiento de la Convención Interamericana contra la Corrupción, por los tres grupos que se formaron al efecto en el taller mencionado. Los delegados de entidades gubernamentales, privadas nacionales e internacionales y organismos diversos de la sociedad civil, durante la tarde del jueves 31 de enero de 2008 y la mañana del viernes uno de febrero, analizaron, discutieron e incorporaron nuevos aspectos que enriquecerán el Plan de Acción para la Implementación de las recomendaciones del MESICIC en Honduras.

El consultor Roberto Herrera Cáceres indicó que las observaciones y determinaciones adoptadas por los grupos que analizaron los temas correspondientes serán incorporadas al documento final. El mismo agradeció la colaboración prestada por todos los integrantes de los tres grupos y subgrupos conformados por los delegados de las distintas entidades representadas en el taller donde se ventilaron los contenidos del plan de acción para la implementación de las recomendaciones del MESICIC en Honduras, patrocinado por el TSC y la colaboración de la OEA.

CONVENCION INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCION

TSC RECIBE DOCUMENTO FINAL DEL PLAN CONTRA LA CORRUPCIÓN



El documento final del Plan de Acción de la Lucha contra la Corrupción en Honduras, fue entregado al pleno del Tribunal Superior de Cuentas por el doctor Roberto Herrera Cáceres el 25 de marzo de 2008.

Al momento de la entrega del documento, el magistrado del principal organismo contralor del Estado de Honduras, Rendán Sagastume señaló que el consultor Herrera Cáceres fue

seleccionado por la Organización de los Estados Americanos (OEA) para realizar el proyecto cumpliendo con el término establecido en el contrato.

Toda la documentación ya había sido entregada por el doctor Cáceres y ese día realizaba la entrega formal al pleno del TSC, presidido por el Presidente Fernando Montes Matamoros. El documento mencionado será publicado en forma de libro.



Mientras, el presidente del TSC, abogado Fernando Montes Matamoros reconoció ante los directores de ese organismo que asistieron a la ceremonia, el valioso aporte del consultor Herrera Cáceres considerando que "este trabajo es como una piedra angular en la lucha contra la corrupción, donde ya se cuenta con todos los instrumentos".

Al participar en la ceremonia, el magistrado Ricardo Galo Marengo dijo que Honduras mantiene una buena imagen ante organismos y expertos internacionales y es "muy grato también que un consultor de la altura del doctor Herrera, haya sido reconocido para orgullo también por parte de la OEA confiándole un trabajo tan delicado y tan importante que está plasmado en este informe". Por su lado, el doctor Herrera Cáceres manifestó su satisfacción por hacer entrega de la última versión del plan de acción para la implementación de las recomendaciones del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC) en Honduras. Asimismo, dijo que el documento que es el resultado de un producto esperado por la Cooperación Técnica establecida entre la Organización de Estados Americanos (OEA) a través de su Secretaría General y la República de Honduras representa por medio del Tribunal Superior de Cuentas (TSC).

El otro elemento –dijo Herrera Cáceres– es que se debe mantener movilizand la información entre las instituciones públicas y la sociedad civil y, algo importante, las instituciones se dieron cuenta que el Tribunal es el órgano central de cooperación de la Convención Interamericana contra la Corrupción.



FONDO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

CON ÉXITO CULMINA TERCERA EDICION DE SEMINARIO TALLER GESTION MUNICIPAL

El más ambicioso proyecto de capacitación de funcionarios y empleados de las 298 municipalidades del país del 2008, patrocinado conjuntamente por el ministerio de Gobernación, la Asociación de Municipios de Honduras y el Tribunal Superior de Cuentas, con el apoyo financiero de la USAID, se inauguró el 14 de julio del año pasado en un complejo hotelero de esta capital. En la inauguración del tercer Seminario-Taller en Gestión, participaron alcaldes y empleados de once municipios del departamento de Francisco Morazán, los que recibieron las herramientas necesarias para lograr, en las administraciones respectivas, la transparencia, eficacia, equidad y economía en el uso y manejo de los recursos y bienes del Estado. En esta ocasión, el viceministro de Gobernación, Max Velásquez Matute, el presidente del TSC, Fernando Montes Matamoros, el presidente de la AMHON, Carlos Miranda y Allen Vargas de la USAID, dieron la bienvenida a los participantes al tiempo que señalaron la importancia del proyecto que consistió en capacitar debidamente a los alcaldes y empleados municipales en las diversas acciones administrativas necesarias previniendo incurrir en irregularidades que vayan en desmedro de la población y de las mismas administraciones edilicias. Este tercer seminario-taller en su ejecución se extendió de julio a diciembre y se fue impartido en varias regiones del país, a los que asistieron los funcionarios y empleados de las 298 municipales. Los participantes conocieron a profundidad sobre denuncia ciudadana, ley de Contratación del Estado, Declaración jurada de Ingresos, activos y pasivos, reglamento de los comités de Probidad y Ética, Estrategia para la Reducción de la Pobreza, Ley de Municipalidades y su reglamento aplicado al control financiero, elaboración y ejecución del Presupuesto, elaboración y rendición de Cuentas Municipales y normas generales de auditoría interna. En el transcurso de los meses, los contenidos del Tercer Seminario-taller en Gestión Municipal se dieron a conocer en Santa Rosa de Copán, La Ceiba, Comayagua, Nacaome, Puerto Lempira, Valle de Ángeles entre otros, hasta donde llegaron los delegados de las municipalidades de los departamentos correspondientes, para recibir la capacitación del caso, hasta culminar en la primera quincena de diciembre de 2008 con la asistencia de aproximadamente 900 empleados y funcionarios de las 298 municipalidades del país, en una labor conjunta de Gobernación, AMHON, TSC y la USAID.

