

# TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

Honduras

Proyecto de Asistencia Técnica de Apoyo a la Reducción de la Pobreza

Crédito IDA-3939-HO / TF-091447- SINACORP

Fortalecimiento del Control Externo e Interno

SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y DE APOYO ADMINISTRATIVO

Expresiones de Interés

El Tribunal Superior de Cuentas ha recibido una donación de la Asociación Sueca para el Desarrollo Internacional (ASDI) en el marco del Crédito IDA-3939-HO, de la Asociación Internacional de Fomento (AIF), y se propone utilizar una parte de los fondos para los contratos de servicios siguientes:

<p><b>Cuatro (4) Consultores Nacionales en Control Interno y Auditoría Interna para brindar asistencia técnica a la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).</b> Período Estimado del Contrato: Del 01/07/2009 al 30/12/2009</p> <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tener título universitario de Licenciado en Contaduría Pública o Auditoría.</li><li>b) Capacitación complementaria y actualizada recibida en materia de control interno, de conformidad con estándares nacionales e internacionales vigentes, tales como el marco integrado COSO (Committee Of Sponsoring Organizations) y sus componentes.</li><li>c) En "softwares" de auditoría, tanto para la ejecución como para la documentación de papeles de trabajo.</li><li>d) En el diseño o evaluación de planificación estratégica y planes operativos anuales.</li><li>e) Tener ocho (8) años de experiencia en el ejercicio profesional.</li><li>f) Contar con experiencia mínima de cuatro (4) años en el área de auditoría y de éstos por lo menos un año (1) en auditoría interna.</li><li>g) Aplicación práctica en el diseño o en la evaluación de control interno de conformidad con estándares nacionales e internacionales vigentes, tales como el marco integrado COSO y sus componentes.</li><li>h) Experiencia en los últimos tres (3) años en el diseño y dictado de cursos, talleres y seminarios, en campos de la profesión.</li><li>i) Manejo de Word, Excel, Project, PowerPoint y demás aplicaciones informáticas de uso necesario en la Consultoría.</li><li>j) Documento de identidad</li></ul>
<p><b>Dos (2) Consultores Nacionales en Administración de Empresas o Administración Pública con Experiencia en Control Interno o Auditoría Interna para Asistencia Técnica a La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).</b> Período Estimado del Contrato: Del 01/07/2009 al 30/12/2009</p> <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tener título universitario de Licenciado en Administración de Empresas o Administración Pública.</li><li>b) Capacitación complementaria y actualizada recibida en materia de control interno, de conformidad con estándares nacionales e internacionales vigentes, tales como el marco integrado COSO (Committee Of Sponsoring Organizations) y sus componentes.</li><li>c) En "softwares" de auditoría, tanto para la ejecución como para la documentación de papeles de trabajo.</li><li>d) En el diseño o evaluación de planificación estratégica y planes operativos anuales.</li><li>e) Tener ocho (8) años de experiencia en el ejercicio profesional.</li><li>f) Contar con experiencia mínima de cuatro (4) años en el área de auditoría y de éstos por lo menos un año (1) en auditoría interna.</li><li>g) Aplicación práctica en el diseño o en la evaluación de control interno de conformidad con estándares nacionales e internacionales vigentes, tales como el marco integrado COSO y sus componentes.</li><li>h) Experiencia en los últimos tres (3) años en el diseño y dictado de cursos, talleres y seminarios, en campos de la profesión.</li><li>i) Manejo de Word, Excel, Project, PowerPoint y demás aplicaciones informáticas de uso necesario en la Consultoría.</li><li>j) Documento de identidad</li></ul>
<p><b>Consultor Nacional en Tecnología de la Información para Asistencia Técnica a la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).</b> Período Estimado del Contrato: Del 01/07/2009 al 30/11/2009</p> <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Contar con título universitario de Ingeniero en Sistemas o Computación, Licenciado en Informática u otro título universitario afín con la especialidad requerida.</li><li>b) Capacitación complementaria y actualizada recibida en materia de tecnología de información, de conformidad con estándares nacionales e internacionales vigentes, valorándose conocimientos en COBIT (Control Objective for Information Technology).</li><li>c) En "software" de auditoría, tanto para la ejecución como para la documentación de papeles de trabajo (ejemplo ACL, IDE</li></ul>

<p>o TEAM MADE).</p> <p>d) Tener seis (6) años de experiencia en el ejercicio profesional.</p> <p>e) Contar con experiencia mínima de tres (3) años en asistencia en el diseño y/o evaluación de tecnologías de información.</p> <p>f) Aplicación práctica en el diseño o en la evaluación de tecnologías de información de conformidad con estándares nacionales e internacionales vigentes.</p> <p>g) Experiencia en los últimos dos (2) años en el diseño y dictado de cursos, talleres y seminarios, en campos de la profesión.</p> <p>h) Documento de identidad</p>
<p><b>Consultor Nacional Asesor Jurídico para Asistencia Técnica a la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).</b> Período Estimado del Contrato: Del 01/07/2009 al 30/11/2009</p>
<p>REQUISITOS:</p> <p>a) Tener título universitario de abogado.</p> <p>b) Conocimientos complementarios en auditoría interna o externa, en control interno o externo y en Sistema de Administración Financiera.</p> <p>c) Tener diez (10) años de experiencia en el ejercicio profesional.</p> <p>d) Contar con experiencia mínima de tres (3) años en el ejercicio profesional en la Administración Pública hondureña.</p> <p>e) Experiencia en los últimos tres (3) años en el diseño y dictado de cursos, talleres y seminarios, en campos de la profesión.</p> <p>f) Manejo de Word, Excel, Project, PowerPoint y demás aplicaciones informáticas de uso necesario en la Consultoría.</p> <p>g) Documento de identidad</p>
<p><b>Consultor Nacional Ingeniero de Sistemas para Diseñar y Elaborar Sistema de Evaluación Institucional y Sectorial del Proceso de Control Interno de entes público</b> Período Estimado del Contrato: Del 01/8/2009 al 31/10/2009</p>
<p>REQUISITOS:</p> <p>a) Título universitario de Ingeniero en Sistemas o Computación, Licenciado en Informática u otro título universitario afín, con la especialidad o experiencia requerida en el diseño y elaboración de Software.</p> <p>b) Capacitación complementaria y actualizada en materia de programación y elaboración de Software.</p> <p>c) Tener, por lo menos, cinco (5) años de experiencia en el ejercicio profesional.</p> <p>d) Tener experiencia mínima de dos (2) años en diseño y elaboración de software.</p> <p>e) Experiencia en los últimos dos (2) años en el diseño y dictado de cursos, talleres y seminarios, en campos de la profesión.</p> <p>f) Documento de identidad</p>
<p><b>Profesional en sistemas de información para apoyo administrativo a la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).</b> Período Estimado del Contrato: Del 01/07/2009 al 30/09/2009</p>
<p>REQUISITOS:</p> <p>a) Formación Mínima: Profesional en Informática o computación o Ingeniería de Sistemas, informática o computación. (Título Universitario)</p> <p>b) Experiencia profesional mínima: tres (3) años.</p> <p>c) Experiencia específica mínima de dos (2) años en administración de redes, soporte técnico y manejo de información.</p> <p>d) Experiencia de por lo menos dos (2) años con instituciones de financiamiento externo BID, BM u ONG's.</p> <p>e) Facilidad de trabajo en grupo</p> <p>f) Conocimientos del idioma inglés técnico</p> <p>g) Documento de identidad</p>
<p><b>Secretaria Ejecutiva para apoyo administrativo a la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).</b> Período Estimado del Contrato: Del 01/07/2009 al 30/12/2009</p>
<p>REQUISITOS:</p> <p>a) Diploma de Secretaria Ejecutiva.</p> <p>b) Excelente caligrafía, ortografía, redacción, taquigrafía y otras técnicas secretariales.</p> <p>c) Manejo de etiqueta secretarial.</p> <p>d) Dominio (experiencia y conocimientos) en aplicación de programas informáticos actualizados (Word, Excel, PowerPoint y Project).</p> <p>e) Conocimientos básicos de administración y organización.</p> <p>f) Cinco años de experiencia como secretaria de Gerencia o de Directorio. (De preferencia en organismos del Estado o en proyectos financiados con organismos internacionales).</p> <p>g) Documento de identidad</p>

El *Tribunal Superior de Cuentas* invita profesionales locales a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los interesados deberán proporcionar su **currículo completo (copia de constancias y diplomas inclusive)** que indique que están calificados para suministrar los servicios conforme a los requisitos descritos

La selección se realizará conforme a los procedimientos indicados en el folleto del Banco Mundial titulado Normas: Selección y Contratación de Consultores por Prestatarios del Banco Mundial, edición Mayo de 2004, versión revisada en Octubre de 2006.

Los interesados pueden obtener un ejemplar de los Términos de Referencia o solicitar más información en la dirección indicada al final de este aviso, durante horas hábiles *de 8:30 a .m. a 4:30 p.m.*

Las expresiones de interés y el currículum completo deberán ser recibidos en la dirección indicada a continuación, a más tardar el 25 de junio de 2009, con una clara referencia del cargo al que aspira. Si no cumple con los requisitos indispensables, favor abstenerse de enviar currículos.

*Tribunal Superior de Cuentas*

*Atn: Conrado Gómez Gradiz*

*3er Nivel, Antiguo Edificio de la Contraloría*

*General de la República, Blvd. FFAA, Tegucigalpa, Honduras, C.A.*

*Tel: (504) 234-2111*

*Fax: (504) 234-2111*

*Correo electrónico: [uebm@tsc.gob.hn](mailto:uebm@tsc.gob.hn)*

*Portal: <http://www.tsc.gob.hn>*